

ส่วนที่ 2 สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.1 สภาพทั่วไป

2.1.1 ที่ตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา อยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอหนองกี่ ประมาณ 2 กิโลเมตร และมีพื้นที่บางส่วนอยู่ในเขตเทศบาลตำบลหนองกี่ อยู่ห่างทิศเหนือของอำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

ทิศเหนือ ติดต่อกับตำบลเข้ยปราสาท อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

ทิศใต้ ติดต่อกับตำบลคอนอะราง อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

ทิศตะวันออก ติดต่อกับตำบลทุ่งกระเต็น อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

ทิศตะวันตก ติดต่อกับตำบลบุกระสัง อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

2.1.2 เนื้อที่

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา มีพื้นที่ประมาณ 43.00 ตารางกิโลเมตร

2.1.3 ภูมิประเทศ

สภาพพื้นที่ทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา เป็นพื้นที่ราบลุ่ม ไม่มีป่าไม้หนาที่บ เป็นไรโล่งเตียน

2.1.4 จำนวนหมู่บ้าน

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา ประกอบด้วยหมู่บ้าน 7 หมู่บ้าน ดังนี้

หมู่ที่ 1	บ้านสระหลวง	เป็นหมู่บ้านในเขต อบต. (บางส่วน)
หมู่ที่ 3	บ้านโนนทอง	เป็นหมู่บ้านในเขต อบต. ทั้งหมู่บ้าน
หมู่ที่ 4	บ้านศรีสง่า	เป็นหมู่บ้านในเขต อบต. (บางส่วน)
หมู่ที่ 5	บ้านเสือชะเง้อ	เป็นหมู่บ้านในเขต อบต. ทั้งหมู่บ้าน
หมู่ที่ 7	บ้านสุขสำราญ	เป็นหมู่บ้านในเขต อบต. (บางส่วน)
หมู่ที่ 10	บ้านโนนสีทอง	เป็นหมู่บ้านในเขต อบต. ทั้งหมู่บ้าน
หมู่ที่ 12	บ้านทุ่งรวงทอง	เป็นหมู่บ้านในเขต อบต. (บางส่วน)

2.1.5 จำนวนประชากร

ที่	หมู่บ้าน	จำนวนประชากร			จำนวนหลังคาเรือน
		ชาย	หญิง	รวม	
1	บ้านสระหลวง หมู่ที่ 1	11	17	28	14
2	บ้านโนนทอง หมู่ที่ 3	393	363	756	221
3	บ้านศรีสง่า หมู่ที่ 4	58	65	123	57
4	บ้านเสือชะเง้อ หมู่ที่ 5	284	276	560	203
5	บ้านสุขสำราญ หมู่ที่ 7	167	169	336	117
6	บ้านโนนสีทอง หมู่ที่ 10	216	226	442	112
7	บ้านทุ่งรวงทอง หมู่ที่ 12	127	106	233	107
	รวม	1,256	1,222	2,478	831

2.2 สภาพทางเศรษฐกิจและสังคม

2.2.1 สภาพทางเศรษฐกิจ

2.2.1.1 การประกอบอาชีพ

1) ทำนา	381	ครัวเรือน
2) ทำไร่		
- ไร่มันสำปะหลัง	26	ครัวเรือน
- ไร่อ้อย	8	ครัวเรือน
3) ปลุกพืชผักสวนครัวจำหน่าย	68	ครัวเรือน
4) ทำสวน	7	ครัวเรือน
5) เลี้ยงสัตว์เพื่อการจำหน่าย เช่น โค, กระบือ สุกร สัตว์ปีกต่าง ๆ เป็นต้น		
- เลี้ยงโค กระบือ	12	ครัวเรือน
- เลี้ยงสุกร	15	ครัวเรือน
- เลี้ยงสัตว์ปีก	118	ครัวเรือน
6) ค้าขาย	48	ครัวเรือน
7) อื่น ๆ เช่น ประกอบธุรกิจส่วนตัว ซ่อมยานยนต์ ให้เช่าอาคาร รับจ้างทั่วไป ฯลฯ	41	ครัวเรือน

2.2.1.2 ข้อมูลผลผลิตทางการเกษตร

ที่	หมู่บ้าน	จำนวนพื้นที่เพาะปลูกข้าวนาปี (ไร่/กก.)		การปลูกพืชไร่อื่น (ไร่/กก.)		
		ข้าวเจ้า	ข้าวเหนียว	มันสำปะหลัง	อ้อย	อื่น ๆ
1	บ้านสระหลวง หมู่ 1	15/7 ตัน	-	-	-	-
2	บ้านโนนทอง หมู่ 3	500/300 ตัน	-	-	-	-
3	บ้านศรีสง่า หมู่ 4	15/7 ตัน	-	-	-	-
4	บ้านเสือชะเง้อ หมู่ 5	750/300 ตัน	-	-	-	100/200 ตัน
5	บ้านสุขสำราญ หมู่ 7	100 ตัน	150 ตัน	1/3,000		
6	บ้านโนนสีทอง หมู่ 10	360/115 ตัน	-	20/60 ตัน	40/15 ตัน	-
7	บ้านทุ่งรวงทอง หมู่ 12	750/300 ตัน	-	-	-	-

2.2.1.3 ข้อมูลหน่วยธุรกิจในพื้นที่ การพาณิชย์ ได้แก่

ลำดับ	ประเภท	จำนวน
1	สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง	
	- สถานีบริการน้ำมันขนาดใหญ่	-
	- สถานีบริการน้ำมันขนาดเล็ก	4
	- ร้านจำหน่ายน้ำมันขนาดเล็ก	-
2	โรงงานอุตสาหกรรม	1
3	สถานบริการที่พัก	
	- โรงแรม	3
	- รีสอร์ท	4
4	ฟาร์มไก่	4
5	โรงสีข้าว	4
6	ลานมัน	7
7	ธุรกิจให้เช่าตึกแถว/บ้านเช่า	6
8	ร้านจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง	3
9	ร้านบริการซ่อมยานยนต์ และจำหน่ายอะไหล่ เครื่องยนต์ต่าง ๆ	4
10	ร้านรับซื้อจำหน่ายของเก่า	1
11	ร้านค้าจำหน่ายสินค้าเบ็ดเตล็ดทั่วไป	25

2.2.2 ข้อมูลด้านการศึกษา

- โรงเรียนประถมศึกษา จำนวน 1 แห่ง คือ
- โรงเรียนมัธยมศึกษา จำนวน - แห่ง คือ

2.2.3 ข้อมูลสถาบันและองค์กรทางศาสนา

- สำนักสงฆ์ จำนวน 2 แห่ง คือ 1. สำนักสงฆ์โนนทอง 2. สำนักสงฆ์โนนจั่ว

2.2.4 ข้อมูลสถานพยาบาล

- โรงพยาบาลในพื้นที่ จำนวน - แห่ง
- สถานีอนามัยในพื้นที่ จำนวน - แห่ง

2.2.5 ข้อมูลโครงการพื้นฐานด้านการคมนาคม

	หมู่บ้าน	ถนนคอนกรีต		ถนนลาดยาง		ถนนลูกรัง	
		จำนวน (สาย)	ระยะทาง (กม.)	จำนวน (สาย)	ระยะทาง (กม.)	จำนวน (สาย)	ระยะทาง (กม.)
1	บ้านสระหลวง	-	-	1	0.200	5	1.800
2	บ้านโนนทอง หมู่ที่ 3	2	0.893	-	-	3	0.782
3	บ้านศรีสง่า หมู่ที่ 4	-	-	1	0.700	6	3.652
4	บ้านเสือชะเง้อ หมู่ที่ 5	3	1.051	1	1.227	6	4.653
5	บ้านสุขสำราญ หมู่ที่ 7	4	1.886	-	-	1	0.695
6	บ้านโนนสีทอง หมู่ที่ 10	8	3.377	-	-	3	1.958
7	บ้านทุ่งรวงทอง หมู่ที่ 12	3	1.712	-	-	13	34.522
รวม		20	8.919	3	2.127	37	48.062

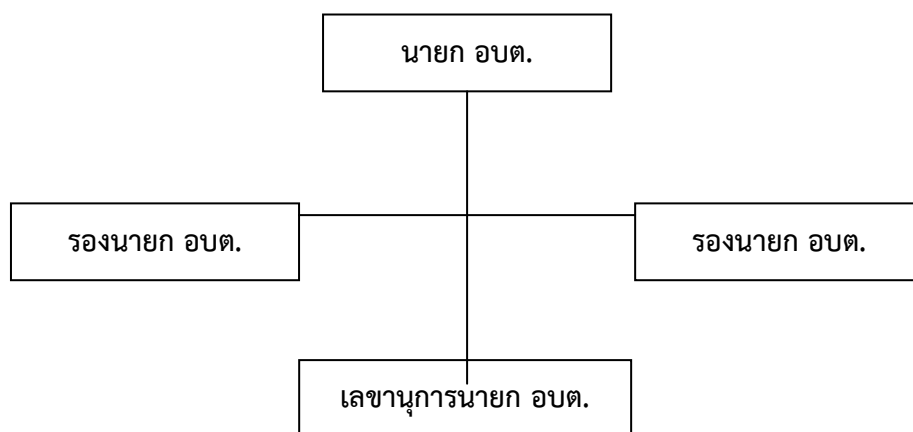
2.2.6 ข้อมูลเกี่ยวกับศักยภาพท้องถิ่น

2.2.6.1 ข้อมูลสมาชิก อบต.

ข้อมูลด้านการศึกษามember อบต.

จำนวนสมาชิก อบต.	ระดับการศึกษา					
	ประถมศึกษา	มัธยมศึกษา ตอนต้น	มัธยมศึกษา ตอนปลาย/ปวช	อนุปริญญา หรือเทียบเท่า	ปริญญาตรี	สูงกว่า ปริญญาตรี
ชาย 12 คน	6	3	1	1	1	-
หญิง 2 คน	1	-	-	1	-	-
รวม 14 คน	7	3	1	2	1	-

2.2.6.2 โครงสร้างคณะผู้บริหาร

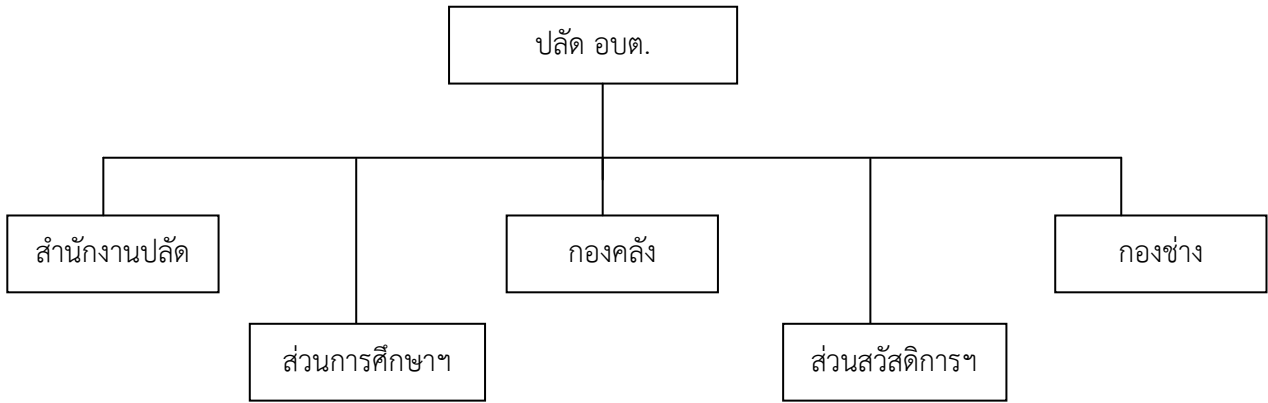


2.2.6.3 ข้อมูลด้านการศึกษาคณะผู้บริหาร อบต.

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ระดับการศึกษา
ปริญญาโท
ประถมศึกษาปีที่ 7
มัธยมศึกษาปีที่ 6
มัธยมศึกษาปีที่ 6

2.2.6.4 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ



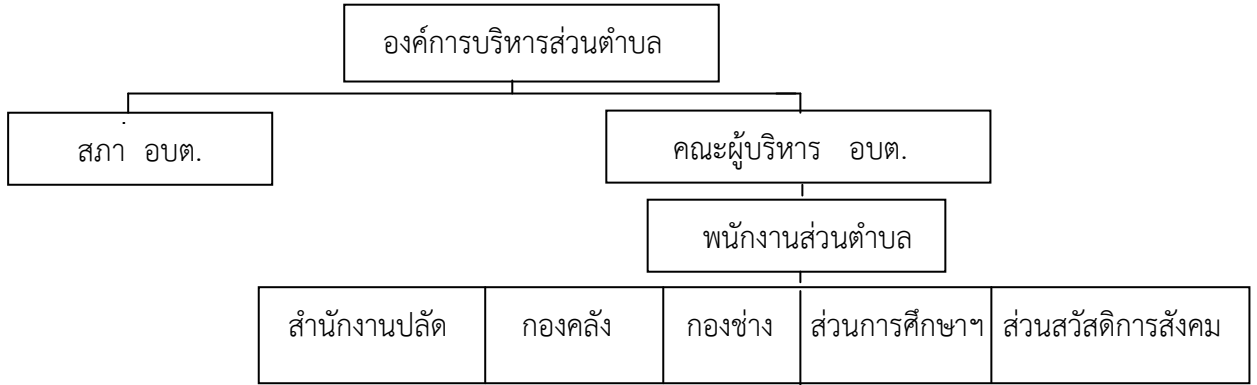
ข้อมูลพนักงานส่วนตำบล

สำนัก/กอง/ส่วน	จำนวน	ระดับการศึกษา
สำนักงานปลัด	6	- ปริญญาโท 4 คน - ปริญญาตรี 2 คน
กองคลัง	2	- ปริญญาโท 2 คน
กองช่าง	2	- ปริญญาตรี 1 คน - ปวท. 1 คน
ส่วนการศึกษาศึกษาฯ	1	- ปริญญาตรี 1 คน
ส่วนสวัสดิการสังคม	1	- ปริญญาตรี 1 คน
รวม	12	

ข้อมูลพนักงานจ้าง

ส่วน	จำนวน	ระดับการศึกษา
สำนักงานปลัด	-	-
กองคลัง	2	- ปริญญาตรี 2 คน
กองช่าง	-	-
ส่วนการศึกษาศึกษาฯ	1	- ปริญญาตรี 1 คน
ส่วนสวัสดิการสังคม	1	- ปริญญาตรี 1 คน
รวม	4	

2.2.6.5 โครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล



2.2.6.6 โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดย องค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนด โครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนด เป็นฝ่ายและในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

1.สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการสารบรรณการจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบังคับ การจัดทำทะเบียนคณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. การดำเนินการ ตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจ การให้คำปรึกษางานในหน้าที่และความรับผิดชอบการปกครอง บังคับบัญชา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง การบริหารงานบุคคลของ อบต.ทั้งหมด การดำเนินการ เกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 4 งาน คือ

1.1 งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานสารบรรณ
- งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร
- งานบริหารงานบุคคล
- งานเลือกตั้ง
- งานตรวจสอบภายใน
- งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์

1.2 งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานนโยบายและแผนพัฒนา
- งานวิชาการ
- งานงบประมาณ

1.3 งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานกฎหมายและนิติกรรม
- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์

- งานระเบียบการคลัง
- งานข้อบัญญัติ อบต.

1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานอำนวยความสะดวก
- งานป้องกัน
- งานช่วยเหลือฟื้นฟู
- งานกู้ภัย

2. กองคลัง

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ-จ่ายเงินทุกประเภท งานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงินการเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงิน อบต. รวบรวมสถิติเงินได้ ประเภทต่างๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและนำส่งเงินคงเหลือประจำวัน การรับและจ่ายขาดเงินสะสมของ อบต. การยืมเงินทศรราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินของ อบต. ตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินการเร่งรัดใบสำคัญและเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บ ภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียม ต่างๆ และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 4 งาน คือ

2.1 งานการเงิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานรับเงิน – เบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน

2.2 งานบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานงบแสดงฐานะทางการเงิน

2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ

3. กองช่าง

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจออกแบบและจัดทำโครงการ ใช้จ่ายเงินของอบต. การอนุมัติ เพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของอบต. งานบำรุงซ่อม และจัดทำทะเบียน สิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของอบต. การให้คำแนะนำปรึกษา เกี่ยวกับการจัดทำโครงการ และการออกแบบ ก่อสร้าง แก่อบต. และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานควบคุมอาคาร การดูแล ควบคุม ปรึกษา ซ่อมแซม วัสดุครุภัณฑ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 4 งาน คือ

3.1 งานก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ

3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์
- งานวิศวกรรม
- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
- งานออกแบบ

3.3 งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานระบายน้ำ
- งานจัดตกแต่งสถานที่

3.4 งานผังเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูที่ดิน

4. ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานจัดการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น งานสันตนาการ งานการศึกษา งานศิลปวัฒนธรรม งานส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาและนันทนาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องโดยแบ่งส่วนราชการ ภายในออกเป็น 2 งาน คือ

4.1 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
- งานส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานสนับสนุนกิจการศาสนา
- งานสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่น
- งานสันตนาการ
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

4.2 งานกิจการโรงเรียน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานจัดการศึกษา พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานจัดกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานห้องสมุด และเครือข่ายทางการศึกษา

- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา
- งานส่งเสริม สนับสนุน เสนอแนะ และการเผยแพร่เกี่ยวกับการศึกษา
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

5. ส่วนสวัสดิการสังคม

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริม สวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่นและชุมชนแออัด การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่น และงานสาธารณะ การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคมและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 3 งาน คือ

5.1 งานสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุพพลภาพ ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง
- งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ
- งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการและทุพพลภาพ
- งานสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว
- งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์การสังคมสงเคราะห์ภาคเอกชน
- งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่างๆ
- งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรีและสงเคราะห์หญิงบางประเภท
- งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์
- งานให้คำปรึกษา แนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้มาขอรับ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

5.2 งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อนต่างๆ
- งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนุภิกษา ไร้ที่พึ่ง เร่ร่อนจรจัด ถูกทอดทิ้ง
- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่พิการทางร่างกาย สมอง และปัญญา
- งานให้ความช่วยเหลือเด็กนักเรียนที่ยากจนทางด้านอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน อาหารกลางวัน ทุนการศึกษา ฯลฯ

- งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ได้แก่ การสอดส่องดูแล และช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดันไม่สมแก่วัย

- งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน
- งานให้คำปรึกษาแนะนำแก่เด็กและเยาวชนซึ่งมีปัญหาในด้านต่างๆ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

5.3 งานพัฒนาชุมชน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชนเพื่อรับผิดชอบในการปรับปรุง ชุมชนของตนเอง
- งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน
- งานจัดระเบียบชุมชน
- งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐาน ไปบริการแก่ชุมชน
- งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆ ให้แก่ชุมชน
- งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การอนามัย และ

สุขภาพ

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย