

แผนดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา
อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

คำกล่าวนำ

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา ในแต่ละปีงบประมาณ เป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา ได้รวบรวมแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งที่ เป็นงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา ที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา มาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางในการดำเนินงาน ของแต่ละปีงบประมาณ

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา ขอขอบพระคุณคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนราชการทุก ภาคส่วน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวางแผน ที่ให้ความร่วมมือ ร่วมใจในการจัดทำแผนการดำเนินงานฉบับนี้ ในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนาจักได้นำแผนการดำเนินงานนี้ไปปฏิบัติ เพื่อความสุขของประชาชนในท้องถิ่นตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา ต่อไป

อนุมัติ

(ลงนาม)



(นางสาวอำพร ทิพย์ลม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา จัดทำขึ้นตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการ และกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้อง ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนาทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้ จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้ แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการ ดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขต พื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการ ประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่น ของผู้บริหารด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา

เรื่อง	สารบัญ	หน้า
ส่วนที่ ๑		
บทนำ		๔
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน		๕
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน		๕
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน		๖
หลักการและเหตุผล		๖
ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม		
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)		๗
บัญชีโครงการกิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)		
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน		๙
ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ		๑๒
ยุทธศาสตร์ด้านการเศรษฐกิจ สังคม การเมือง		๒๓
ยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต		๒๗
ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม		
ประเพณีท้องถิ่น และนันทนาการ		๓๒
ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน		
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		๓๖
บัญชีครุภัณฑ์		๔๑
ภาคผนวก		
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา		
บันทึกการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา		
ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การประกาศใช้แผนดำเนินงาน		
การจัดทำแผนการดำเนินงาน		

ส่วนที่ ๑ บทนำ

บทนำ

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน และการติดตาม ประเมินผล

ลักษณะของแผนการดำเนินงาน มีดังนี้

1. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนการดำเนินงาน
2. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
3. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึง การดำเนินงานจริง
4. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล

วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินการ

แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจการที่จะ ดำเนินงานจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ 2569 ทำให้การดำเนินงานในปีงบประมาณ 2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและ บูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน / โครงการในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีก

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 1

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินงานในพื้นที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ 2

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากแผนงาน/โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่าง ๆ เสนอต่อคณะกรรมการ พัฒนาการท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ 3

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนดำเนินการเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ 4

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบ แล้วให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ประโยชน์ของแผนดำเนินการ

1. การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความชัดเจน และเป็นไปตามแนวทางที่ได้วางไว้
2. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการมีความสะดวกมากขึ้นเนื่องจากมีการ จำแนกรายละเอียดต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน

หลักการและเหตุผล

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาด พัฒนาอำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 อาศัยอำนาจตามความ ในพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่7) พ.ศ.2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา และโดยอนุมัติของนายอำเภอหนองกี่

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 30,000,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็น จำนวนรวมทั้งสิ้น 30,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท

ข้อ 6 ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนาปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนามีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา อำเภอนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่จะดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
1.1 แผนงานเคหะและชุมชน	10	100	648,000	100	กองช่าง
รวม	10	100	648,000	100	
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ					
2.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	29	80.5	3,472,000	85.9	สำนักปลัด/กองช่าง
2.2 แผนงานการศึกษา	7	19.5	569,000	14.1	กองการศึกษา
2.3 แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	กองคลัง
รวม	36	100	4,041,000	100	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง					
3.1 แผนงานการเกษตร	4	23.5	75,000	2.4	สำนักปลัด
3.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	6	35.2	90,000	2.8	
3.3 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	7	41.3	2,954,500	94.8	กองช่าง
รวม	17	100	3,119,500	100	
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต					
4.1 แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	สำนักปลัด
4.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	8	33.3	485,000	7.1	
4.3 แผนงานงบกลาง	9	37.5	6,102,450	90	
4.4 แผนงานสังคมสงเคราะห์	1	4.2	30,000	0.4	
4.5 แผนงานรักษาความสงบภายใน	6	25	160,000	2.5	
4.6 แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	
รวม	24	100	6,777,450	100	

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่จะดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณหมด	หน่วย ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี ท้องถิ่นและนันทนาการ					
5.1 แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	กองการศึกษา
5.2 แผนงานการศึกษา	10	55.6	502,910	68.6	
5.3 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	7	38.8	180,000	24.5	
5.4 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1	5.6	50,00	6.9	
รวม	18	100	732,910	100	-
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม					
6.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	7	38.8	140,000	16.5	สำนักปลัด
6.2 แผนงานสาธารณสุข	4	22.2	145,000	17.1	กองช่าง
6.3 แผนงานการเกษตร	1	5.5	30,000	3.5	
6.4 แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	4	22.2	492,000	58	
6.5 แผนงานสิ่งแวดล้อมและธรรมชาติ	2	11.3	40,000	4.9	
รวม	18	100	847,000	100	-
ครุภัณฑ์	4	100	113,000	100	
รวม	4	100	113,000	100	
รวมทั้งสิ้น	127	100	16,278,860	100	-

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2568			พ.ศ.2569										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	- เพื่อใช้เป็นค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าตัดกิ่งปฏิกูล ค่าระวางรถ รถบรรทุก ค่าเช่า ทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและ เผยแพร่ข่าวทาง วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมและ ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าบริการ รับใช้ ค่าเบี้ยประกันภัย ค่า ติดตั้งโทรศัพท์ ค่าบริหาร จัดการขยะ ฯลฯ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา บุคคลเพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การบันทึกข้อมูล จำนวน 1 คน เดือนละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท	308,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	กองช่าง	←													→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

2. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ

2.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดทำวารสาร ประชาสัมพันธ์ อบต. และป้าย รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ต่างๆ ตั้ง ไว้ 30,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคล ทำความสะอาด ภายในอาคารฯ จำนวน 1 คน เดือน ละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา นักการภาร โรง จำนวน 1 คน เดือน ละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ข่าย เพื่อ	340,500	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนักปลัด	←												→

		รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล,ไฟฟ้าสาธารณะ หรือ บริการสาธารณะอื่น ๆ																
14.	ค่าสาธารณูปโภค	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล, อาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล	40,000	อบต.ทุ่งกระตาดพัฒนา	สำนักปลัด													
15.	ค่าสาธารณูปโภค	เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำนักงานรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการอื่น ๆ	30,000	อบต.ทุ่งกระตาดพัฒนา	สำนักปลัด													
16.	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าโทรเลขค่าธรรมเนียม ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์อากร เป็นต้นเพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์	20,000	อบต.ทุ่งกระตาดพัฒนา	สำนักปลัด													
17.	ค่าสาธารณูปโภค	เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรภาพหรือโทรสารค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ตและค่าสื่อสารอื่นๆ	120,000	อบต.ทุ่งกระตาดพัฒนา	สำนักปลัด													
18.	โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลท่าโพธิ์ชัย ตามโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	45,000	อบต.ทุ่งกระตาดพัฒนา	สำนักปลัด													
19.	โครงการจัดหารายได้เพื่อจัดกิจกรรมสาธารณกุศล	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัด ตามโครงการจัดหา	10,000	อบต.ทุ่งกระตาดพัฒนา	สำนักปลัด													

		1 คนเดือนละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็น เงิน 108,000 บาท - เพื่อ จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ อื่นๆ ตั้งไว้ 50,000 บาท																	
2.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร	50,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	กองการศึกษา	←													→
3.	ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่ เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมเบิกจ่าย	เพื่อจ่ายเป็นค่า ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนอง เดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เบิกจ่าย ของพนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง	50,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	กองการศึกษา	←													→
4.	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ สำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้ งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น	45,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	กองการศึกษา	←													→
5.	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้าน งานครัว รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้ งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง	10,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	กองการศึกษา	←													→

		หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น																
6.	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ คอมพิวเตอร์เช่น แผ่นบันทึก ข้อมูล แผ่นกรองแสง ตลับ หมึกผงเมนบอร์ด เม้าส์ เครื่องอ่าน และ บันทึก ข้อมูล โปรแกรม คอมพิวเตอร์ ฯลฯ	20,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	กองการศึกษา	←												→
7.	วัสดุการศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ การศึกษาต่างๆ	20,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	กองการศึกษา	←												→

2.3 แผนงานเศษและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.																		

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

3. ยุทธศาสตร์ด้านการเศรษฐกิจ สังคม การเมือง

3.1 แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.	โครงการผลิตข้าวอินทรีย์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการผลิตข้าวอินทรีย์	15,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนัก ปลัด	←													→
2.	โครงการศูนย์ส่งเสริมและ ผลิตพันธุ์ข้าวชุมชน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการศูนย์ส่งเสริมและ ผลิตพันธุ์ข้าวชุมชน	10,000	ตำบล ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนัก ปลัด	←													→
3.	โครงการส่งเสริมการทำปุ๋ย พืชสด	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการส่งเสริมการทำปุ๋ย พืชสด	20,000	ตำบล ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนัก ปลัด	←													→
4.	โครงการส่งเสริมการผลิต สินค้าเกษตรที่ปลอดภัย และได้มาตรฐาน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการส่งเสริมการผลิต สินค้าเกษตรที่ปลอดภัยและ ได้มาตรฐาน	30,000	ตำบล ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนัก ปลัด	←													→

3.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียนค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆในการเดินทางไปราชการ	20,000	อบต. ทุ่งกระตาด-พัฒนา	สำนักปลัด	←													→
2.	ค่าลงทะเบียน หรือ ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	20,000	อบต. ทุ่งกระตาด-พัฒนา	สำนักปลัด	←													→
3.	โครงการฝึกอบรมการให้ความรู้เรื่องกฎจราจรให้กับเด็กและเยาวชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมการให้ความรู้เรื่องกฎจราจรให้กับเด็กและเยาวชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	10,000	อบต. ทุ่งกระตาด-พัฒนา	สำนักปลัด	←													→
4.	โครงการให้ความรู้เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้กับเด็กและเยาวชน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการให้ความรู้เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้กับเด็กและเยาวชน	10,000	อบต. ทุ่งกระตาด-พัฒนา	สำนักปลัด	←													→
5.	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานเช่น กระดาษแฟ้ม ปากกาดินสอธงชาติธงสัญลักษณ์ตรายาง แบบพิมพ์	20,000	อบต. ทุ่งกระตาด-พัฒนา	สำนักปลัด	←													→

6.	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบ พิมพ์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	10,000	อบต. หุ้งกระตาด-พัฒนา	สำนักปลัด															
----	------------------	--	--------	-----------------------	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.3 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2568						พ.ศ.2569								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายแยงแซอะเชิล) หมู่ที่ 5 บ้านเสือชะเง้อ	ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 205 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 820 ตารางเมตร	498,500	อบต. หุ้งกระตาด-พัฒนา	กองช่าง															
2.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายลุงไกร ซอย 2) หมู่ 3 บ้านโนนทอง	"ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 3 เมตร ยาว 270 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 810 ตารางเมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล.ขนาด 0.30 เมตร จำนวน 4 ท่อน	497,100	อบต. หุ้งกระตาด-พัฒนา	กองช่าง															
3.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายลุงนาย) หมู่ที่ 12 บ้านทุ่งรวงทอง	ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 205 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 820 ตารางเมตร	498,500	อบต. หุ้งกระตาด-พัฒนา	กองช่าง															

		เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าถ่ายเอกสาร ค่า ประกาศนียบัตร ค่าอาหารว่าง และค่าเครื่องดื่มค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการ จัดทำโครงการ																
3.	โครงการฝึกอาชีพชุมชน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ฝึกอาชีพชุมชน	20,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนักปลัด	←												→
4.	โครงการฝึกอบรม อาสาสมัครเฝ้าระวังยาเสพติด และการขับเคลื่อน ในระดับตำบล	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด โครงการฝึกอบรมอาสาสมัคร เฝ้าระวังยาเสพติดและการขับเคลื่อน ในระดับตำบล	20,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนักปลัด	←												→
5.	โครงการเยี่ยมบ้าน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ ผู้ด้อยโอกาส	เพื่อจ่ายโครงการเยี่ยมบ้าน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ ผู้ด้อยโอกาส	10,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนักปลัด	←												→
6.	โครงการส่งเสริมกิจกรรม ผู้สูงอายุ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ ส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ โดยมี ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าถ่ายเอกสาร ค่า ประกาศนียบัตร ค่าอาหารว่าง และค่าเครื่องดื่มค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการ จัดทำโครงการ	45,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนักปลัด	←												→

4.4 แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.	โครงการขอรับเงินอุดหนุน จากองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงานตามพันธกิจของ กิ่งกาชาดหนองกี่	ขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อ สนับสนุนการปฏิบัติงานตาม พันธกิจของกิ่งกาชาดหนองกี่ ประจำปี 2566	30,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนัก ปลัด	←													→

4.5 แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.	โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการ การเตรียม ความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกัน และระงับอัคคีภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการ การ เตรียมความพร้อมดับเพลิง ขั้นต้นฝึกซ้อมแผนการป้องกัน และระงับอัคคีภัย	50,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนัก ปลัด	←													→
2.	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือนเพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอัน เป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (ค่าป่วยการ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล เรือน)	50,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนัก ปลัด	←													→

		เก้าอี้ ค่าเช่าสถานที่ เพื่อบริการ ประชาชน จำนวน 15,000 บาท"																
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.6 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.				อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนัก ปลัด	←													→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

5. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น และนันทนาการ

5.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.						←												→

5.2 แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	14,700	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	กองการศึกษา	←												→
2.	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบ นักเรียน	9,750	อบต.	กองการศึกษา	←												→
3.	ค่าจัดการเรียนการสอน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ราย หัว)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการ สอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ราย หัว)	59,160	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	กองการศึกษา	←												→
4.	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุน อาหารกลางวันให้แก่เด็ก	เพื่อเป็นค่าสนับสนุนอาหาร กลางวันให้แก่เด็กในศูนย์พัฒนา	264,600	อบต. ทุ่งกระตาด-	กองการศึกษา		←											→

	ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ องค์การบริหารส่วนตำบล	เด็กเล็กขององค์การบริหารส่วน ตำบล		พัฒนา														
5.	ค่าหนังสือเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน	6,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	กองการศึกษา													
6.	ค่าอุปกรณ์การเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน	8,700	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	กองการศึกษา													
7.	โครงการทัศนศึกษา เสริมสร้างการเรียนรู้ให้แก่ เด็กปฐมวัย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ทัศนศึกษาเสริมสร้างการเรียนรู้ ให้แก่เด็กปฐมวัย	20,000	ตำบล ทุ่งกระตาด- พัฒนา	กองการศึกษา													
8.	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ วันเด็กแห่งชาติ	15,000	ตำบล ทุ่งกระตาด- พัฒนา	กองการศึกษา													
9.	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงาน ครัว ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่ คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	75,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	กองการศึกษา													
10.	วัสดุการศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ การศึกษาสำหรับศูนย์เด็กเล็ก	30,000	ตำบล ทุ่งกระตาด- พัฒนา	กองการศึกษา													

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

6. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

6.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1.	โครงการอุดหนุน คณะกรรมการหมู่บ้านตาม โครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 1 บ้าน สระหลวง	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 1 บ้านสระ หลวง	20,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนักปลัด	←														→
2.	โครงการอุดหนุน คณะกรรมการหมู่บ้านตาม โครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 3 บ้าน โนนทอง	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 3 บ้านโนน ทอง	20,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนักปลัด	←														→
3.	โครงการอุดหนุน คณะกรรมการหมู่บ้านตาม โครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 4 บ้าน ศรีสง่า	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 4 บ้านศรีสง่า	20,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนักปลัด	←														→

		ขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดย สภาพไม่คงทนถาวร		พัฒนา														
4.	วัสดุอื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังขยะ แบบพลาสติกให้หมู่บ้านต่างๆใน เขตองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง กระตาดพัฒนา ฯลฯ	20,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	กองช่าง	←												→

6.5 แผนงานสิ่งแวดล้อมและธรรมชาติ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.	โครงการปลูกต้นไม้เฉลิม พระเกียรติฯ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการปลูกต้นไม้เฉลิม พระเกียรติฯ	30,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนักปลัด	←													→
2.	โครงการส่งเสริมและ สนับสนุนอาสาสมัคร ท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)	เพื่อจ่ายตามโครงการส่งเสริม และสนับสนุนอาสาสมัคร ท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)	10,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนักปลัด	←													→

บัญชีครุภัณฑ์
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด/ปริมาณ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2568			พ.ศ.2569											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1.	ครุภัณฑ์สำนักงาน	"ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก เพื่อจ่ายเป็นตู้เก็บเอกสารบานเลื่อน กระจก จำนวน 2 ตู้ๆละ 6,000.- บาท รายละเอียดดังนี้ 1.แบบบานเลื่อนกระจก 2.คุณสมบัติตามมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) สีบรราคาจากท้องตลาด	12,000	อบต.ทุ่งกระ ตาดพัฒนา	กอง การศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	←														→
2.	ครุภัณฑ์สำนักงาน	"ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก เพื่อจ่ายเป็นตู้เก็บเอกสารบานเลื่อน กระจก จำนวน 1 ตู้ 6,000.- บาท รายละเอียดดังนี้ 1.แบบบานเลื่อนกระจก 2.คุณสมบัติตามมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) สีบรราคาจากท้องตลาด	6,000	อบต.ทุ่งกระ ตาดพัฒนา	กองคลัง	←														→

บันทึกการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา อบต.ทุ่งกระตาดพัฒนา
เพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2569
วันที่ เดือนตุลาคม พ.ศ. 2568
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา

ผู้เข้าประชุม

- | | | |
|----------------------------------|------------------------------|---------------------|
| 1. นายคมสัน กุลไกรจักร | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวพัชรนันท์ วีระยุทธศิลป์ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| 3. นางซัชชา สีสอนชา | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น | กรรมการ |
| 4. นางสาวนภาพร แก้วปราภาญจน์ | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น | กรรมการ |
| 5. นายวินัย เกตุสูงเนิน | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น | กรรมการ |
| 6. นางเพชรลดา กมลพันธ์ | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| 7. นางสาวรุ่งลาวัลย์ หงษ์จันอัด | นักวิเคราะห์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 8. นายสันต์ ประจิตร | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

เมื่อเลขานุการนับองค์ประชุม ปรากฏว่าครบองค์ประชุมแล้ว ประธานจึงเปิดการประชุม
เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานที่ประชุม - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2548 อบต.ทุ่งกระตาดพัฒนา จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการ
จัดทำแผนพัฒนา อบต.ทุ่งกระตาดพัฒนา ตามคำสั่งที่ 120 /2565 ลงวันที่ 1เดือน
มิถุนายน พ.ศ. 2565 มีหน้าที่จัดทำร่างแผนให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนา
ที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนดำเนินงาน และจัดทำร่าง
ข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงาน ตามระเบียบฯ ข้อ 19 (1)

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

มติที่ประชุม - รับรองเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3.1 การพิจารณาและการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2569
นายคมสัน กุลไกรจักร ชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2569
ประธานที่ประชุม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2548 มีรายละเอียดดังนี้

1. จุดมุ่งหมายของแผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึง
รายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริง
ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมานนั้น เพื่อให้
แนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสาน

และบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนดำเนินงานแผนงานดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุใน แผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

- 1) งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)
- 2) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเอง โดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)
- 3) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) โครงการ/กิจกรรมพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา เห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

2. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 1

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินงานในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ 2

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากแผนงาน/โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่าง ๆ เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนานาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ 3

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนดำเนินการเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ 4

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบแล้วให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

3. ประโยชน์ของแผนดำเนินการ

1. การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความชัดเจน และเป็นไปตามแนวทางที่ได้วางไว้
2. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการมีความสะดวกมากขึ้นเนื่องจากการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน

4. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

1) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้น

ในการประชุมครั้งนี้ ขอให้กรรมการทุกท่านได้พิจารณาโครงการพัฒนาต่าง ๆ ใน ร่างแผนการดำเนินงาน ว่ามีความเหมาะสมกับศักยภาพของ อบต.หรือไม่ และมีโครงการ ที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของ อบต.หรือไม่ ทั้งนี้ ขอให้พิจารณาเรียงตามยุทธศาสตร์ การพัฒนา หากมีข้อผิดพลาดหรือไม่เหมาะสมประการใด ขอให้แจ้งในที่ประชุม เพื่อให้ ที่ประชุมได้พิจารณาและแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

นาวิชัย เกตุสูงเนิน

ผู้แทนประชาคม

อภิปรายเห็นด้วยกับร่างแผนการดำเนินงาน ว่ามีความเหมาะสมถูกต้องชัดเจน และเป็นไปตามแนวทางที่กำหนด

นายคมสัน กุลไกรจักร

ประธานที่ประชุม

หลังจากที่ประชุมได้พิจารณาพอสมควรแล้ว ไม่มีกรรมการท่านใดอภิปราย ไม่เห็นด้วยหรือเพิ่มเติมหัวข้อใดในร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2568 ประธานที่ประชุม จึงขอมติที่ประชุมในการพิจารณาร่างแผนดำเนินงานฯ เพื่อเสนอขอ ความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพัฒนา อบต.ทุ่งกระตาดพัฒนาต่อไป

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ และเห็นควรให้เสนอขอความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานต่อ คณะกรรมการพัฒนา อบต.ทุ่งกระตาดพัฒนา เพื่อเสนอนายก อบต.ทุ่งกระตาดพัฒนา ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2568 ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

ปิดการประชุมเวลา 12.00 น.

(ลงชื่อ) รุ่งลาวัลย์ หงษ์จันอัด ผู้จัดทึกรายงานการประชุม

(นางสาวรุ่งลาวัลย์ หงษ์จันอัด)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ) คมสัน กุลไกรจักร ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายคมสัน กุลไกรจักร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตำแหน่ง ประธานกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา อบต.ทุ่งกระตาดพัฒนา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา

เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงานที่แสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ๆ รวมทั้งเพื่อการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ ข้อ ๑๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามรายละเอียดเอกสารที่ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นางสาวอำพร ทิพย์สม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา