



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา อำเภอนongกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

๑. รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	รายการ/กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินการ (บาท)	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลา ในการดำเนินการ
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
๑	<b>การวางแผนอัตรากำลัง</b> ๑.๑การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ			/	๑ก.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๘
๒	<b>การสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</b> ๒.๑การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ			/	๑ก.พ.๒๕๖๘ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๘
	๒.๒การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ			/	๑ต.ค.๒๕๖๗ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๘
	๒.๓การโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ			/	๑ต.ค.๒๕๖๗ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๘
๓	<b>การประเมินผลการปฏิบัติงาน</b> ๓.๑การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างครั้งที่๑และครั้งที่๒	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ			/	๑ต.ค.๒๕๖๗ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๘
	๓.๒การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ			/	๑ต.ค.๒๕๖๗ถึง ๓๐ก.ย.๒๕๖๘

๒. รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	รายการ/กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ (บาท)	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลา ในการดำเนินการ
			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
๑	<b>การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร</b> โครงการฝึกอบรมหลักสูตร” การเพิ่มประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลและผู้ปฏิบัติงานด้าน การเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”	๙,๐๐๐			/	วันที่ ๗-๙ มีนาคม ๒๕๖๘
๒	โครงการฝึกอบรม “แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกัน สุขภาพท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และค่าบริการดูแล ระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการใช้โปรแกรมรูปแบบ ใหม่”	๘,๕๐๐			/	วันที่ ๑๗-๑๘มกราคม พ..ศ.๒๕๖๘
๓	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิก สภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๑๑,๐๐๐			/	วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘
๔	โครงการอบรม หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เทคนิคการเลื่อนระดับและ เตรียมพร้อมการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”	๑๓,๐๐๐			/	วันที่ ๓๐ มกราคม-๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๕	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพงานบุคคล วินัย/การบังคับใช้กฎหมายและระเบียบท้องถิ่น/การปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๙,๐๐๐			/	วันที่ ๖-๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘
๖	โครงการฝึกอบรมเพื่อสร้างและพัฒนาศักยภาพอาสาปศุสัตว์ด้านโรคพิษสุนัขบ้า ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ			/	วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗
๗	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร”สร้างองค์ความรู้กฎหมาย ระเบียบ และความรู้ทางวิชาการเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรท้องถิ่น” รุ่นที่๓	๙,๐๐๐			/	วันที่ ๒๔-๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๘	โครงการจัดทำแผนที่ภาษี Ltax Dis และทะเบียนทรัพย์สิน Ltax๓๐๐๐การปรับปรุงมาตรา IOการนำเข้าข้อมูลสู่Ltax Online การประเมินพิมพ์แจ้งภาษีอัตโนมัติเชื่อมราคาเข้าe-Laas	๑๒,๐๐๐			/	วันที่ ๒๘-๓๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘
๙	โครงการฝึกอบรมระบบ E-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ไม่ใช้งบประมาณ			/	วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘
๑๐	โครงการฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมให้แก่ อบจ. ทน. ทม. และทต. ในการเข้าชี้แจงค่าของงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๙ ต่อคณะกรรมการธิการ (การเตรียมข้อมูล รูปแบบเอกสาร เทคนิคการชี้แจง) เทคนิคการบริหารเงินจัดสรรอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี๒๕๖๙ ที่เหลือจ่าย	๑๒,๐๐๐			/	วันที่ ๗-๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

๑๑	<p>โครงการฝึกอบรมหลักสูตร”การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลและผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”</p>	๙,๐๐๐				<p>วันที่ ๗-๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘</p>
๑๒	<p>โครงการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติใช้งานและบันทึกข้อมูลในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น(D-LEP)สำหรับผู้ใช้งานระบบตำแหน่งครู ผู้ใช้งานระบบผผู้ดูแลระบบสถานศึกษา และผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบส่วนราชการ ด้านการศึกษา อบจ. อบต. เทศบาล พร้อมฝึกปฏิบัติการเขียนแผนการสอนรูปแบบ Active Learning ออกแบบ วัตถุประสงค์ ประเมินผล บันทึกหลังสอนการสร้างสื่อนวัตกรรม จัดทำผลลัพธ์ของผู้เรียน เพื่อขอรับประเมินผลงานในระบบวิทยฐานะดิจิทัล</p> <p>โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p>	๙,๐๐๐				<p>วันที่ ๑๙-๒๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘</p>
๑๓	<p>โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC</p>	ไม่ใช้งบประมาณ				<p>วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗</p>

๓. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง)	๑	๕๖,๗๓๐	๖๘๐,๗๖๐
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต่ำ)	๑	๕๓,๕๘๐	๕๒๒,๙๖๐

๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม
๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๓๖,๓๐๐	๔๓๕,๖๐๐
๒	นักจัดการงานทั่วไป (ชก.)	๑	๓๖,๘๖๐	๔๔๒,๓๒๐
๓	นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	๑	๓๖,๘๖๐	๔๔๒,๓๒๐
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	๑	๓๓,๐๐๐	๓๙๖,๐๐๐
๕	นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๑	๓๗,๔๑๐	๔๔๘,๙๒๐
๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๒๔,๒๗๐	๒๙๑,๒๔๐
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>			
๗	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๒๖,๒๑๐	๓๑๔,๕๒๐
๘	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๒๑,๙๑๐	๒๖๒,๙๒๐
๙	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑๓,๐๖๐	๑๕๖,๗๒๐
๑๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	๑	๑๓,๐๖๐	๑๕๖,๗๒๐

๒) กองคลัง มีอัตรากำลังปัจจุบันจำนวน ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๓๖,๓๐๐	๔๓๕,๖๐๐
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก.)	๑	๒๑,๑๔๐	๒๕๓,๖๘๐
๓	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๒๔,๘๒๕	๒๙๗,๙๐๐
๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ชง.)	๑	๒๐,๗๘๐	๒๔๙,๓๖๐
๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑๘,๘๑๐	๒๒๕,๗๒๐
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>			
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑๙,๐๘๐	๒๒๘,๙๖๐

๓) กองช่าง มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๓๖,๓๐๐	๔๓๕,๖๐๐
๒	นายช่างโยธา (ชง.)	๑	๒๗,๙๖๐	๓๓๕,๕๒๐
๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑๘,๔๘๐	๒๒๑,๗๖๐
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>			
๔	คนงาน	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐

๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น)	๑	๓๖,๖๐๐	๔๓๕,๖๐๐

๒	นักวิชาการศึกษา (ชก.)	๑	๒๙,๖๘๐	๓๕๖,๑๖๐
๓	นักสันทนการ (ชก.)	๑	๓๑,๘๘๐	๓๘๒,๕๖๐
	<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหาร ส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา</b>			
๔	ครู	๑	๓๕,๗๓๐	๔๒๘,๗๖๐
๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑๖,๕๐๐	๑๙๘,๐๐๐
	<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งรวงทอง</b>			
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>			
๖	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐

๕) หน่วยตรวจสอบภายใน มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก.)	๑	๒๓,๗๑๐	๒๘๔,๕๒๐

**ปัญหาและอุปสรรค**

๑. การสรรหาพนักงานส่วนตำบลโดยขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้เวลานาน ทำให้ขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ งานบางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทำให้ผลลัพธ์ที่ได้ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร
๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการ วิธีการทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ
๓. การปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติหน้าที่เท่าที่ควร เนื่องจากจำนวนบุคลากรกับขนาดของอาคารสถานที่ในการทำงานไม่สัมพันธ์กัน
๔. การพัฒนาบุคลากร บุคลากรขาดการเอาใจใส่ในการพัฒนาตนเอง หลังจากอบรมแล้วไม่ได้รายงานผลสรุปความรู้ที่ได้เป็นอย่างดีเป็นรูปธรรมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดไว้
๕. การเข้ารับการฝึกอบรมไม่ทั่วถึงทุกตำแหน่ง บางตำแหน่งเข้ารับการฝึกอบรมอยู่เป็นประจำ แต่บาง

ตำแหน่งกลับไม่ได้รับการส่งเสริมให้เข้ารับการฝึกอบรมเท่าที่ควร ทำให้บุคลากรขาดขวัญกำลังใจในการทำงาน  
ข้อเสนอแนะ

๑. ดาเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอานาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภารกิจของงานให้น้อยลงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
๒. ส่งบุคลากรแต่ละกองเข้ารับการฝึกอบรม และสามารถนำมาถ่ายทอดความรู้การจัดท าข้อตกลงการ ปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในแบบประเมินป้องกัน ความผิดพลาดในการจัดท าแบบประเมินก่อนประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละรอบการประเมิน
๓. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับ ผู้มาติดต่อราชการ และจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี
๔. กาช้บให้บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมภายในกำหนดระยะเวลา ตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
๕. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการฝึกอบรมอย่างทั่วถึง เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการ ท างานและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน