



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา  
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
ถึงปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล  
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วน  
ตำบล

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่  
๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
- ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา เรื่อง  
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวอำพร ทิพย์ลม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ใน ช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)</b>								
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองคลัง (๐๔)</b>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>กองช่าง (๐๕)</b>								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๒	๒	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงาน	-	-	๑	๑	-	-	-	
<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)</b>								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสันทนากการ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล ทุ่งกระตาดพัฒนา</b>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งรวงทอง</b>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๓๒</b>	<b>๓๒</b>	<b>๓๑</b>	<b>๓๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

๙. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง)	๑	๕๖,๗๓๐	๖๘๐,๗๖๐	๒๐,๕๒๐	๒๑,๙๖๐	๒๒,๖๘๐
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต่ำ)	๑	๕๓,๕๘๐	๕๒๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐

๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต่ำ)	๑	-	๔๓๕,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๒	นักจัดการงานทั่วไป (ชก.)	๑	๓๖,๘๖๐	๔๔๒,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐
๓	นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	๑	๓๕,๗๗๐	๔๒๙,๒๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	๑	๓๓,๐๐๐	๓๙๖,๐๐๐	๑๒,๖๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐
๕	นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๑	๓๗,๔๑๐	๔๔๘,๙๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐
๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๒๔,๒๗๐	๒๙๑,๒๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>							
๗	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๒๓,๐๕๐	๒๗๖,๖๐๐	๑๐,๓๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐
๘	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑๘,๒๘๐	๒๑๙,๓๖๐	๘,๑๖๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐
๙	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑๐,๕๔๐	๑๒๖,๔๘๐	๔,๘๐๐	๕,๖๑๐	๕,๒๘๐
๑๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	๑	๑๐,๕๙๐	๑๒๗,๐๘๐	๔,๘๐๐	๕,๖๑๐	๕,๔๐๐

๒) กองคลัง มีอัตรากำลังปัจจุบันจำนวน ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต่ำ)	๑	-	๔๓๕,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก.)	๑	๒๑,๑๔๐	๒๕๓,๖๘๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๘,๖๔๐
๓	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ชง.)	๑	๒๐,๗๘๐	๒๔๙,๓๖๐	๖,๒๔๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐
๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑๘,๘๑๐	๒๒๕,๓๒๐	๙,๐๐๐	๙,๒๔๐	๙,๓๖๐
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>							
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑๗,๓๖๐	๒๐๘,๓๒๐	๗,๘๐๐	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐

๓) กองช่าง มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	-	๔๓๕,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๒	นายช่างโยธา (ขง.)	๑	๒๗,๙๖๐	๓๓๕,๕๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐
๓	เจ้าพนักงานธุรการ (พง.)	๑	๑๘,๔๘๐	๒๒๑,๗๖๐	๖,๔๘๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>						
๔	คนงาน	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-

๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๘ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น)	๑	-	๔๓๕,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๒	นักวิชาการศึกษา (ขก.)	๑	๒๙,๖๘๐	๓๕๖,๑๖๐	๑๑,๒๘๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐
๓	นักสันทนการ (ขก.)	๑	๓๑,๘๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๑๒,๐๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหาร ส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา</u>						
๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	-	-	-	-	-
๕	ครู	๑	-	-	-	-	-
๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	-	-	-	-	-
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งรวงทอง</u>						
๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	-	-	-	-	-
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>						
๘	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-

๕) หน่วยตรวจสอบภายใน มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก.)	๑	๒๓,๗๑๐	๒๘๔,๕๒๐	๗,๖๘๐	๙,๒๔๐	๙,๔๘๐





ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าแรงที่คาดว่าจะต้องใช้ในการช่วง ระยะ ๓ ปีข้างหน้า	อัตรากำลังคน		ภาระค่าใช้จ่าย			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)		เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	เพิ่ม/ลด	เพิ่ม/ลด	เพิ่ม/ลด	เพิ่ม/ลด	เพิ่ม/ลด	เพิ่ม/ลด	เพิ่ม/ลด		เพิ่ม/ลด	
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%																
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																
	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																

หมายเหตุ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ยังไม่ได้รับอนุมัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ =

๒๙,๕๐๐,๐๐๐

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ =

๓๐,๐๐๐,๐๐๐

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ =

๓๑,๕๐๐,๐๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนาประเภทสามัญ

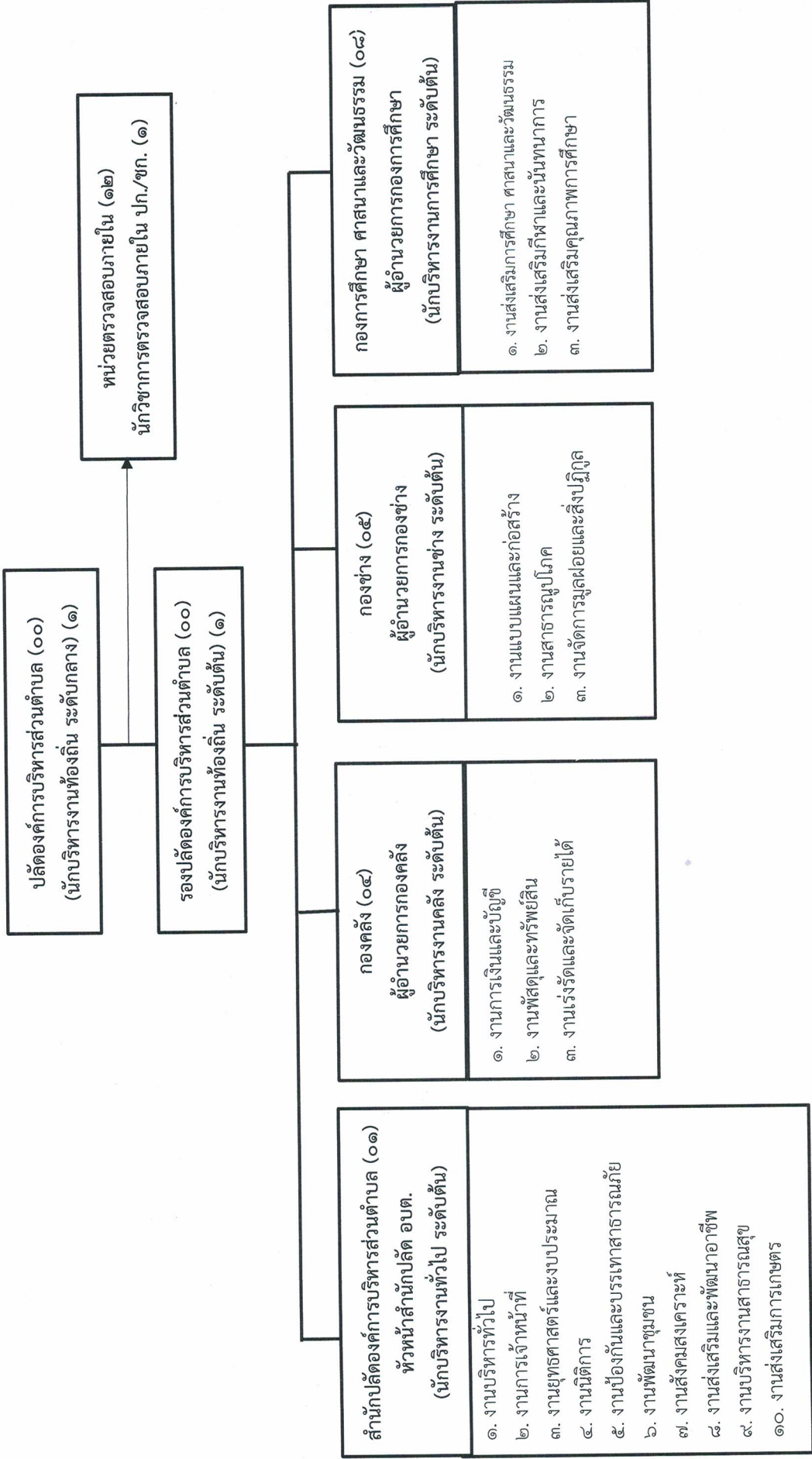
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	นายคมสัน กลุ่กรจักร	ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๒๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๖๘๐.๗๖๐ (๕๖,๗๖๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๘๘,๗๖๐	
๒	นางสาวพัชรนันท์ วีระขุฑสิทธิ์	ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๒๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๒๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๕๒๖.๕๖๐ (๔๓,๕๕๐x๑๒)	-	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๕๖๘,๕๖๐	
๓	สำนักปลัด อบต. (๑๑)		๒๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	๓๓๓.๖๐๐ (๓๒,๘๐๐x๑๒)	-	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๓๘๕,๖๐๐ (ว่างเดิม)	
๔	นางสาวเนตรดาว สมฤทธิ์	ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๒๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	๔๔๒.๓๒๐ (๓๖,๘๖๐x๑๒)	-	-	๔๔๒,๓๒๐	
๕	นางสาวบังอร เวียงติง	ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๒๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๒๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	๔๒๗.๒๔๐ (๓๕,๗๗๐x๑๒)	-	-	๔๖๓,๐๑๐	
๖	นางสาวรุ่งลาวัลย์ หงษ์จันอัด	ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๒๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๒๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๓๙๖.๐๐๐ (๓๓,๐๐๐x๑๒)	-	-	๓๙๖,๐๐๐	
๗	นายสมชาย โบนสืบเกียรติ	ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต	๒๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๒๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๔๔๘.๙๒๐ (๓๗,๔๑๐x๑๒)	-	-	๔๔๘,๙๒๐	
๘	นางสาวณัฐภัทร ส้ารวงรงค์	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	๒๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๒๕๑.๒๔๐ (๒๔,๒๗๐x๑๒)	-	-	๒๕๑,๒๔๐	
๙	นางสาวฉัตรมาภากรกิจ (คุณวุฒิ)	ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๒๗๖.๖๐๐ (๒๓,๐๕๐x๑๒)	-	-	๒๗๖,๖๐๐	
๑๐	นายสืบดี ประจิด	ปริญญาตรี รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒๑๙.๓๖๐ (๑๘,๒๘๐x๑๒)	-	-	๒๑๙,๓๖๐	
๑๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑๒๖.๘๘๐ (๑๐,๕๕๐x๑๒)	-	-	๑๒๖,๘๘๐	
๑๒	นายณัฐวุฒิ บุญประกอบ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ทักษะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ทักษะ)	๑๒๗.๐๘๐ (๑๐,๕๙๐x๑๒)	-	-	๑๒๗,๐๘๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน / เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๓	กองคลัง (๑๔) -ว่าง-		๒๗-๓-๐๕-๒๑๖-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๗-๓-๐๕-๒๑๖-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๗,๖๐๐ (๒๖,๘๐๐x๑.๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๔๓๕,๖๐๐ (ว่างเดิม)	
๑๔	นางสาวณัฐริณีมี พิษนอก	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	๒๗-๓-๐๕-๓๒๐-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก.	๒๗-๓-๐๕-๓๒๐-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก.	๒๕,๓๖๐ (๒๑,๕๐๐x๑.๒)	-	๒๕๓,๖๘๐	
๑๕	-ว่าง-		๒๗-๓-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./พ.ง.	๒๗-๓-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./พ.ง.	๒๑,๕๐๐ (๑๘,๕๐๐x๑.๒)	-	๒๓๗,๙๐๐ (ว่างเดิม)	
๑๖	นางกาญจนา สิทธิสุนทร	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาการตลาด	๒๗-๓-๐๕-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	พ.ง.	๒๗-๓-๐๕-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	พ.ง.	๒๔,๙๖๐ (๒๐,๗๕๐x๑.๒)	-	๒๔๕,๓๖๐	
๑๗	นางสาวอัญญากรณิ ตนพรหมรัมย์	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	๒๗-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	พ.ง.	๒๗-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	พ.ง.	๒๒,๕๐๐ (๑๘,๕๐๐x๑.๒)	-	๒๒๕,๗๒๐	
๑๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) นางสาวพยอม เกิดกระโทก	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๒๐,๘๗๐ (๑๗,๓๖๐x๑.๒)	-	๒๐๕,๓๒๐	
๑๙	กองช่าง (๑๕) -ว่าง-		๒๗-๓-๐๕-๒๑๑๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๗-๓-๐๕-๒๑๑๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๓,๓๖๐ (๒๖,๘๐๐x๑.๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๔๓๕,๖๐๐ (ว่างเดิม)	
๒๐	นายสุทิน มหันตะ	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๒๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	พ.ง.	๒๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	พ.ง.	๓๐,๒๘๐ (๒๕,๕๐๐x๑.๒)	-	๓๐๒,๒๘๐	
๒๑	ส.อ.กฤษณา ยิ่งกิจจา	ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต	๒๗-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๒๗-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๒๒,๒๖๐ (๑๘,๕๐๐x๑.๒)	-	๒๒๑,๗๖๐	
๒๒	พนักงานจ้างทั่วไป		-	-	-	-	คณงาน	-	๑๐,๘๐๐ (๙,๐๐๐x๑.๒)	-	-	
๒๓	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๑๔) -ว่าง-		๒๗-๓-๐๕-๒๑๑๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๒๗-๓-๐๕-๒๑๑๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๓,๓๖๐ (๒๖,๘๐๐x๑.๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๔๓๕,๖๐๐ (ว่างเดิม)	
๒๔	นางสาวกฤษณาภรณ์ เลขะวัฒนะ	ปริญญาโท ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๒๗-๓-๐๕-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	พ.ก.	๒๗-๓-๐๕-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	พ.ก.	๓๕,๖๑๐ (๒๙,๕๐๐x๑.๒)	-	๓๕๖,๑๖๐	
๒๕	นายสมบุญญ์ จอยเอก	ปริญญาโท ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๒๗-๓-๐๕-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนการ	พ.ก.	๒๗-๓-๐๕-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนการ	พ.ก.	๓๕,๒๖๐ (๓๑,๘๕๐x๑.๒)	-	๓๕๒,๕๖๐	
๒๖	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลคงกระตาดพัฒนา		-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อัตราภาค.ก.	
๒๗	นางสาวกนกประภายี กัญฑฑิต	ปริญญาโท ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๒๗-๓-๐๕-๖๒๐๐-๕๑๗	ครู	-	๒๗-๓-๐๕-๖๒๐๐-๕๑๗	ครู	-	-	-	เงินอุดหนุน	

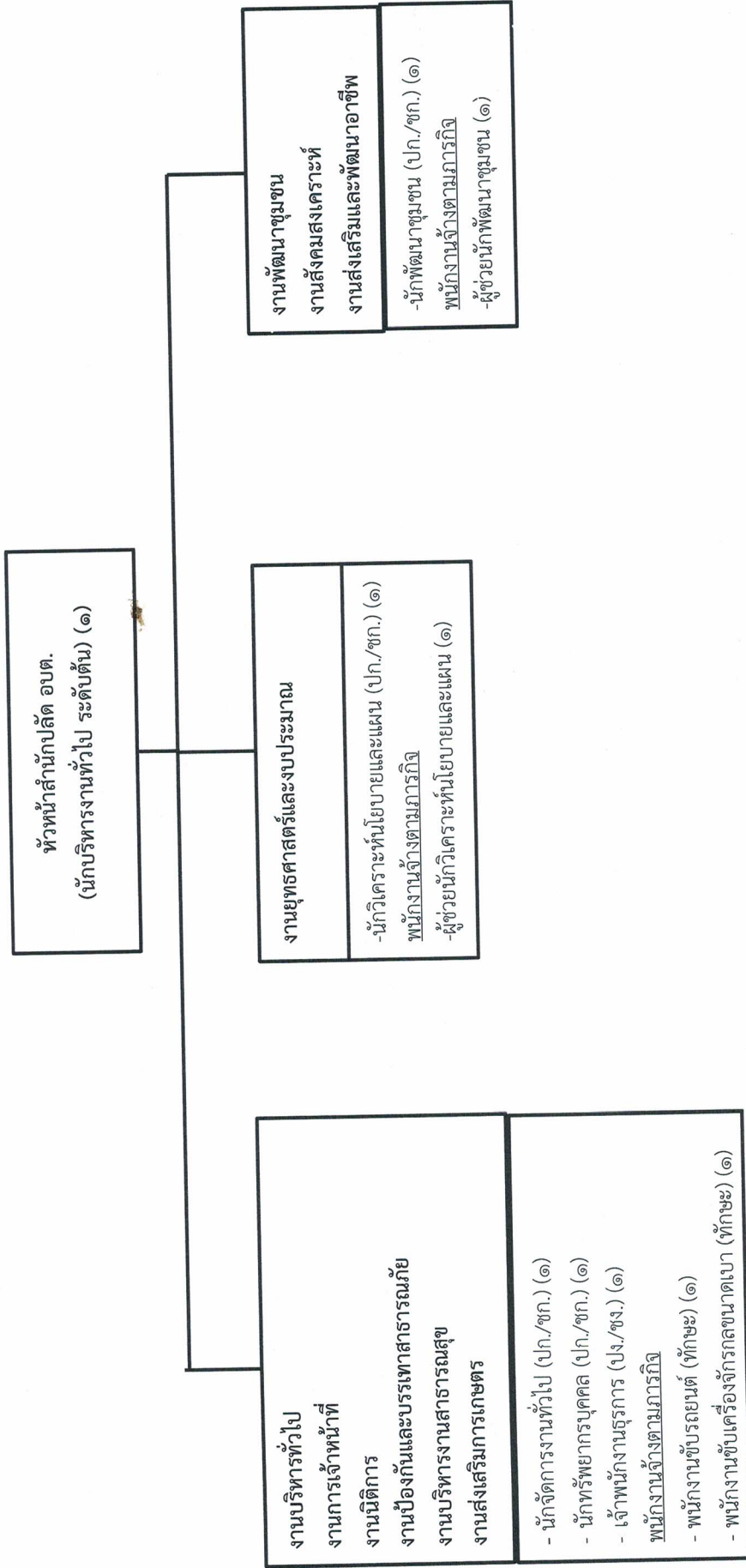
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ - การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินพิเศษอื่นๆ	
๒๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) นางสาวศศิวิมล โพนนอก	ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๒๙	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งรวงทอง	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	รอบจัดสรร อัตราขาดสค.	
๓๐	พนักงานจ้างทั่วไป นางสาวพรอริษา นามนุ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาคอมพิวเตอร์	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	งบอบต.	
๓๑	หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒) นางสาวขนิษฐา เต็มปักษี	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต(การจัดการทั่วไป)	๒๗-๓๑-๒๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก.	๒๗-๓๑-๒๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก.	๒๘๘,๕๒๐ (๒๓,๑๒๕x๑๒)	-	๒๘๘,๕๒๐	

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา

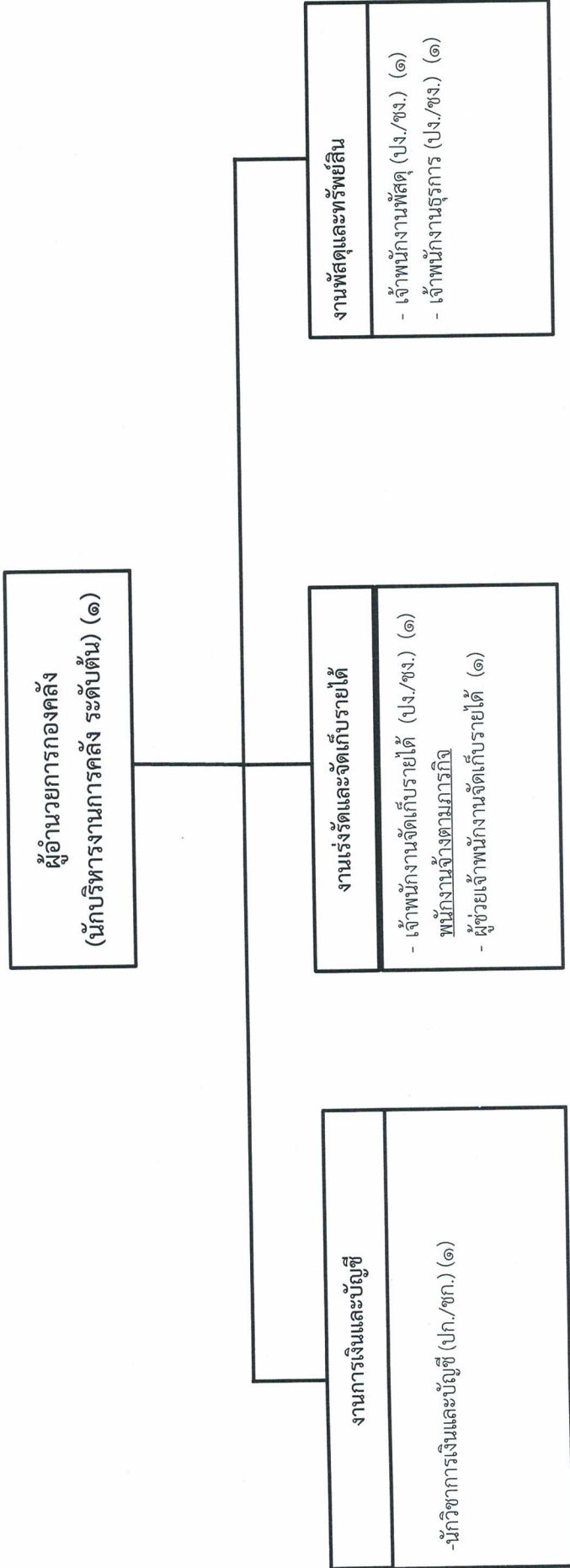


โครงสร้างสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา (๐๑)



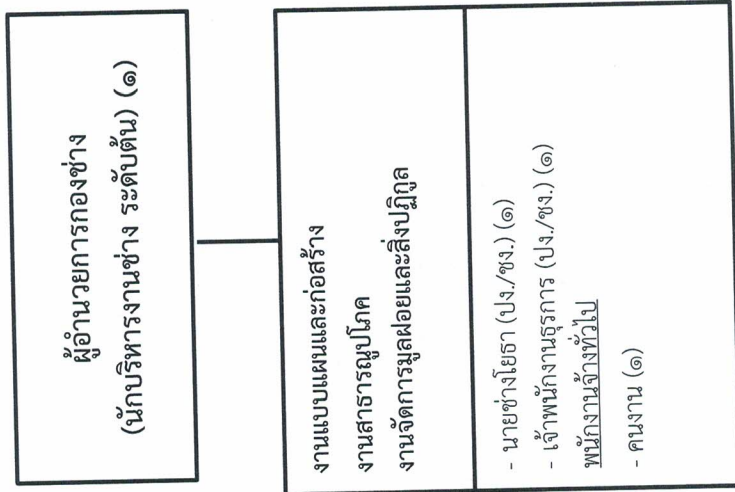
ประเภท ระดับ	บริหารท้องถิ่น		อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป		พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	
	สูง	ต่ำ	สูง	ต่ำ	ชำนาญพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน			ปฏิบัติงาน
จำนวน	-	-	-	๑	-	๔	-	-	๑	-	๔	-

โครงสร้างกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา (๐๔)



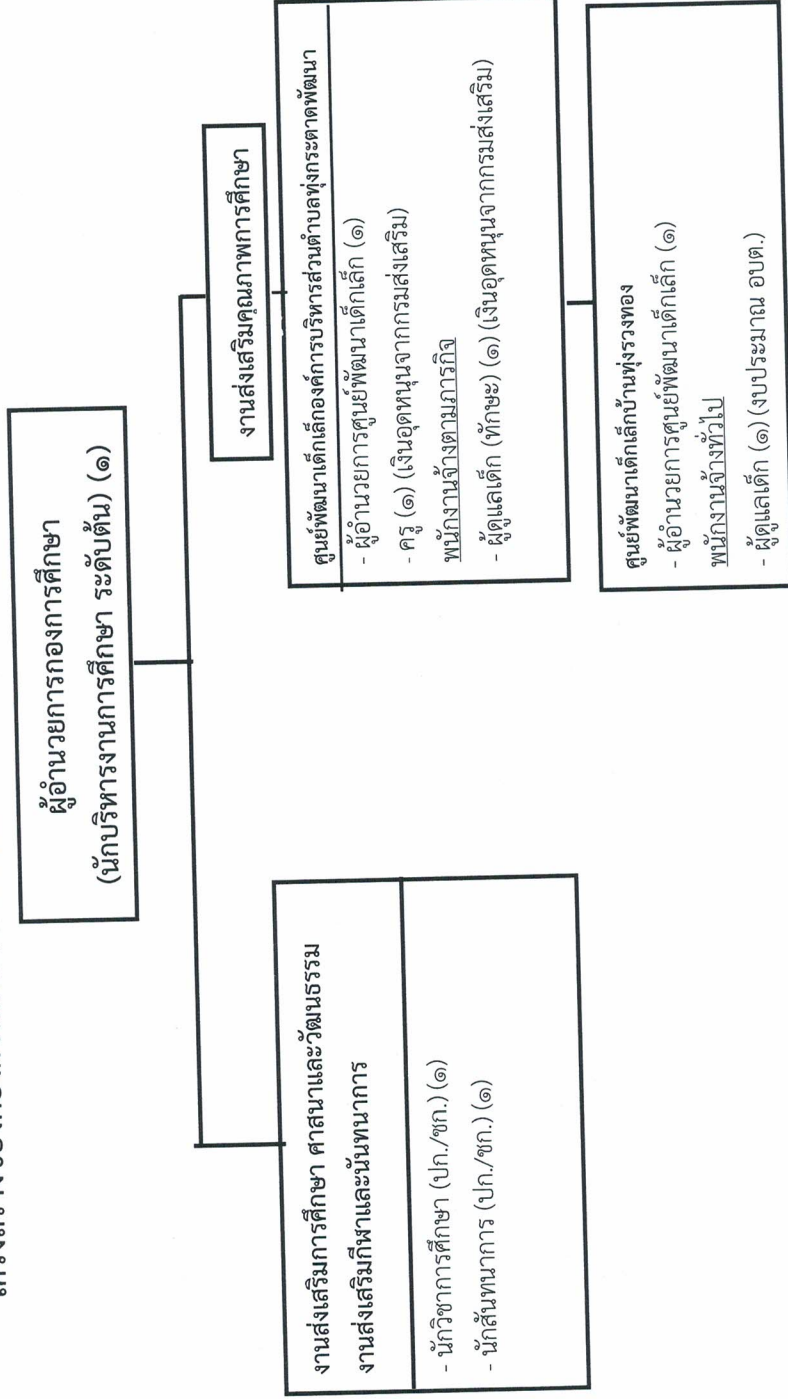
ประเภท ระดับ	บริหารท้องถิ่น		อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป		พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	สูง	กลาง	ต้น	ชำนาญพิเศษ	ชำนาญการ	อาวุโส	ชำนาญงาน		
จำนวน	-	-	-	-	๑	-	-	-	๒	๑	-

โครงสร้างกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา (๐๕)



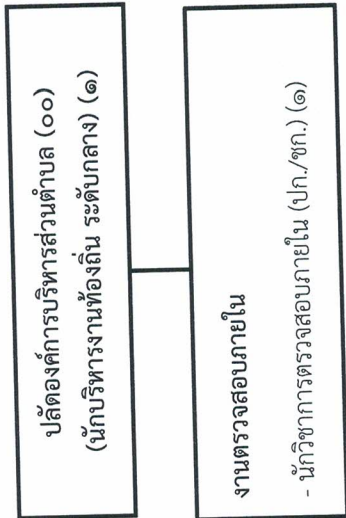
ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป		พนักงาน จ้างทั่วไป				
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน		ปฏิบัติงาน			
ระดับ																	
จำนวน	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑

โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา (๐๘)



ประเภท ระดับ	บริหารท้องถิ่น		อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป			พนักงาน จ้างทั่วไป	
	สูง	กลาง	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติกร	อาวุโส		ชำนาญงาน
จำนวน	-	-	-	-	๑	-	๒	-	-	-	-	-
ตำแหน่ง					ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			ครู			ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	
จำนวน					๒			๑			๑	

โครงสร้างหน่วยงานตรวจสอบภายใน (๑๒)



ประเภท ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงาน จ้างทั่วไป	
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญพิเศษ	ชำนาญการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกรรเจ้าหน้าที สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โทร. ๐ ๔๔๖๔ ๑๕๑๒

ที่ บร ๘๙๕๐๑/มอ๕ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ วรรคท้าย และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ เห็นชอบให้ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งต่อไปได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควร กรุณาลงนามในประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

  
(นางสาวบังอร เวียนตึง)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....  
.....

(ลงชื่อ)  .....

(นายสมชาย โนนสันเทียะ)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....

(ลงชื่อ)  .....

(นางสาวพัชรนันท์ วีระยุทธศิลป์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(นายคมสัน กุลไกรจักร)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวอำพร ทิพย์ลม)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา  
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา

\*\*\*\*\*

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตราตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง และกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ตำแหน่งงาน ให้รับผิดชอบเพื่อตอบสนองการให้บริการประชาชนในพื้นที่

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ส่วนราชการในสังกัดมีหน้าที่รับผิดชอบงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด ประกอบกับมาตรา ๑๗ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งตามอำนาจหน้าที่ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา ดังนี้

**ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา ประกอบด้วย**

- (๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)
- (๒) กองคลัง (๐๔)
- (๓) กองช่าง (๐๕)
- (๔) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)
- (๕) หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)

**ข้อ ๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการงานคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและงานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (รหัสหน่วยงาน ๐๑) จัดแบ่งงานภายใน  
ส่วนราชการ ดังนี้

- ๑.๑ งานบริหารทั่วไป
- ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๓ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- ๑.๔ งานนิติการ
- ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๖ งานพัฒนาชุมชน
- ๑.๗ งานสังคมสงเคราะห์
- ๑.๘ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- ๑.๙ งานบริหารงานสาธารณสุข
- ๑.๑๐ งานส่งเสริมการเกษตร

**ข้อ ๒ กองคลัง**

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและ เอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบ บัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือ ช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและ ประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำ งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน ต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**กองคลัง (รหัสหน่วยงาน ๐๔) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้**

- ๒.๑ งานการเงินและบัญชี
- ๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน
- ๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

**ข้อ ๓ กองช่าง**

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบงานประมาณราคา งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง ประจำปีงานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำ ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการ ข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองช่าง (รหัสหน่วยงาน ๐๕) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

- ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง
- ๓.๒ งานสาธารณูปโภค
- ๓.๓ งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

ข้อ ๔ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (รหัสหน่วยงาน ๐๘) การแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

- ๔.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๔.๒ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- ๔.๓ งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๕ หน่วยตรวจสอบภายใน

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องแลเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยตรวจสอบภายใน (รหัสหน่วยงาน ๑๒) การแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

- งานตรวจสอบภายใน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

  
(นางสาวอำพร ทิพย์ลม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา

ที่ บร ๐๐๒๓.๒/ว ๘๐ ๕



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
จังหวัดบุรีรัมย์ ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์  
๑๑๕๙ เขาระยอง  
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง สรุปมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ ได้มีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ โดยสามารถสืบค้นและดาวน์โหลดสรุปมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ดังกล่าว ได้ที่เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ [www.buriramlocal.go.th](http://www.buriramlocal.go.th) โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลรายงานคำสั่งและการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบลให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ทราบ ภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการตามมติดังกล่าว และดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) สำหรับกรณีการโอนไปดำรงตำแหน่ง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอื่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือหน่วยงานอื่น ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามที่ได้รายงานขอความเห็นชอบ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ได้มีมติตามแนวทางหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๔๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยเคร่งครัด แล้วนำสำเนาคำสั่งการโอน และทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบลฉบับที่องค์การบริหารส่วนตำบลเก็บรักษาไว้ รายงานให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อดำเนินการแก้ไขทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล ฉบับที่จังหวัดเก็บรักษาไว้ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ตรงกัน

ทั้งนี้ หากปรากฏข้อเท็จจริงว่า องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องมิได้ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร จะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการกับผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเด็ดขาดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายรังสรรค์ วรรณแสน)

ท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์

เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์

โทร ๐๔๔๖๖ ๖๕๕๔ ต่อ ๑๒

[www.buriramlocal.go.th](http://www.buriramlocal.go.th)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban\_brm@dla.go.th

### ๕.๑๔ การขอประเมินการปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ระดับกลาง

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบการปรับปรุงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เป็น ผู้อำนวยการกองคลัง นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) ขององค์การบริหารส่วนตำบล และให้ถือเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในคราวเดียวกัน ทั้งนี้ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๔ แห่ง รวมทั้งสิ้น ๔ อัตรา ได้แก่

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา	อำเภอขามเฒ่า	จังหวัดบุรีรัมย์
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลดงพลอง	อำเภอแคนดง	จังหวัดบุรีรัมย์
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลลำนางรอง	อำเภอโนนดินแดง	จังหวัดบุรีรัมย์
๔. องค์การบริหารส่วนตำบลสี่เหลี่ยม	อำเภอประโคนชัย	จังหวัดบุรีรัมย์

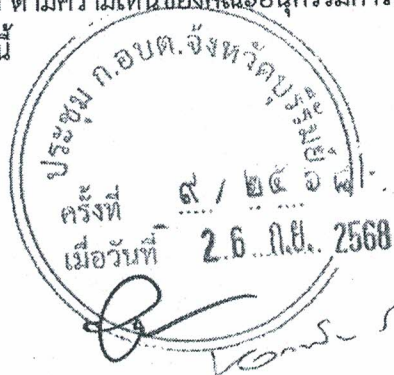
### ๕.๑๕ การขอกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ระดับต้น

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ระดับต้น ขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดบุรีรัมย์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ ให้ความเห็นชอบ และให้ถือเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในคราวเดียวกัน กำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ระดับต้น จำนวน ๒ แห่ง ๒ ตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๒ อัตรา ได้แก่

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภอคูเมือง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝ้าย อำเภอหนองหงส์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)

### ๕.๑๖ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ พิจารณาและมีมติเกี่ยวกับการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ ตามความเห็นของคณะกรรมการด้านโครงสร้างและแผนอัตรากำลัง (อ.ก.อบต.จ.โครงสร้าง) จำนวน ๒๕ แห่ง ดังนี้



ลำดับ	อบต./อำเภอ	ชื่อตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม/ยุบเลิกตำแหน่ง/ ปรับปรุง	จำนวนอัตรา ขอกำหนดเพิ่ม/ ยุบเลิก/ปรับปรุง (+/-)	สำนัก/กอง	ภาระค่าใช้จ่าย ด้านงานบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ร้อยละ)	มติ คณะอนุฯ	มติ ก.อบต. จังหวัดบุรีรัมย์
๙	อบต.หนองชัยศรี อ.หนองหงส์	๑. นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) ๒. คนงาน  ขอยุบเลิก ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา	-๑ -๑	สำนักปลัด อบต. กองช่าง	ก่อนปรับปรุงแผนฯ ๓๖,๖๙ หลังปรับปรุงแผนฯ ๓๕,๒๘	เห็นชอบ เห็นชอบ	เห็นชอบ
๑๐	อบต.มะเฟือง อ.พุทไธสง	๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒. ผู้ดูแลเด็ก  ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา	+๑ +๑	กองคลัง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ก่อนปรับปรุงแผนฯ ๓๔,๐๒ หลังปรับปรุงแผนฯ ๓๔,๓๘	เห็นชอบ เห็นชอบ	เห็นชอบ
๑๑	อบต.อีसानเขต อ.เฉลิมพระเกียรติ	๑. พนักงานขับรถยนต์ ๒. นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)  ขอกำหนดเพิ่ม ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา	+๑ +๑	สำนักปลัด อบต. กองคลัง	ก่อนปรับปรุงแผนฯ ๓๑,๗๒ หลังปรับปรุงแผนฯ ๓๔,๐๐	เห็นชอบ เห็นชอบ	เห็นชอบ
๑๒	อบต.ทุ่งกระตาดพัฒนา อ.หนองกี่	๑. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) ๒. นายช่างโยธา (ปง./ชง.) ๓. คนงาน  ขอกำหนดเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ขอยุบเลิก ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา	-๑ -๑ +๑	กองคลัง กองช่าง กองช่าง	ก่อนปรับปรุงแผนฯ ๓๘,๕๕ หลังปรับปรุงแผนฯ ๓๖,๔๓	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	เห็นชอบ
๑๓	อบต. หนองเอื้อง อ.บ้านใหม่ไชยพจน์	๑. เจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์ (ปง./ชง.) ๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ  ขอกำหนดเพิ่ม ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ขอยุบเลิก ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	-๑ +๑ +๑	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองคลัง	ก่อนปรับปรุงแผนฯ ๒๘,๕๗ หลังปรับปรุงแผนฯ ๒๘,๙๐	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	เห็นชอบ
๑๔	อบต.เมืองฝ้าย อ.หนองหงส์	๑. นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.) ๒. นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) ๓. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) ๔. เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) ขอกำหนดเพิ่ม ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ขอยุบเลิก ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	+๑ +๑ +๑ -๑	กองคลัง กองคลัง กองส่งเสริมการเกษตร กองคลัง	ก่อนปรับปรุงแผนฯ ๓๑,๑๙ หลังปรับปรุงแผนฯ ๓๓,๙๒	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	เห็นชอบ
๑๕	อบต.เมืองแฝก อ.ลำปลายมาศ	๑. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๒. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (หักษะ) ๓. พนักงานดับเพลิง ๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๕. พนักงานขับรถยนต์ ขอปรับปรุงตำแหน่ง ("ผู้ดูแลเด็ก"(หักษะ) เป็น "ผู้ดูแลเด็ก"(ทั่วไป))  ขอกำหนดเพิ่ม ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ขอยุบเลิก ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ขอปรับปรุง ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	-๑ +๑ +๑ +๑ +๑ ๑	สำนักปลัดอบต. สำนักปลัดอบต. สำนักปลัดอบต. กองช่าง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ศพต.อบต.เมืองแฝก	ก่อนปรับปรุงแผนฯ ๓๑,๑๙ หลังปรับปรุงแผนฯ	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	เห็นชอบ

ประชุม ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์  
ครั้งที่ ๕ / ๒๕ ๖๕  
เมื่อวันที่ 26 ก.ย. 2568