

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา อำเภอนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา	๑๐ มกราคม ๒๕๖๘	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา อำเภอนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินงาน	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา	๑๐ มกราคม ๒๕๖๘	การประชุมผู้บริหารสำนักงาน ป.ป.ท. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา	การประชุมผู้บริหารสมาชิกสภา พนักงานเจ้าหน้าที่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ โดยนางสาวอำพรทิพย์ลม นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน การประชุม โดยมีข้อสั่งการให้ หน่วยงานภายในให้ ความสำคัญและดำเนินการตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของ

				<p>ก้านัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของ อบต.ทุ่งกระตาดพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และยึดหลักธรรมาภิบาล</p>
๒.	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม</p>	๑๑ มกราคม ๒๕๖๘	<p>การแจ้งเวียนนโยบายการไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ภายในหน่วยงาน</p>	<p>การแจ้งเวียนนโยบายการไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และสร้างความตระหนักรู้ รวมทั้งให้ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด</p>
๓.	สำนักปลัด	๑๑ มกราคม ๒๕๖๘	<p>การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์นโยบาย การไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ผ่าน Application ต่าง ๆ</p>	<p>การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์นโยบายการไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ผ่าน Application ต่าง ๆ เช่น Facebook, Instagram และ Tiktok เพื่อป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์ จากการปฏิบัติหน้าที่</p>
๔.	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม</p>	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	<p>การติดตามผลการขับเคลื่อนนโยบาย การไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ภายในหน่วยงาน</p>	<p>การแจ้งเวียนเพื่อสอบถาม บุคลากรภายในหน่วยงาน ในการติดตามการรับของขวัญ และของก้านัลทุกชนิดจากการ</p>

				ปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๕ เดือน (๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘) และรอบ ๑๒ เดือน (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๘)
--	--	--	--	--

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน/ครั้ง
ผู้ให้ของขวัญ	
๑.)หน่วยงานภาครัฐ	-
๒.)หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓.)ประชาชน	-
๔.)อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑.)หน่วยงาน	-
๒.)รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑.)ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒.)ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓.)อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

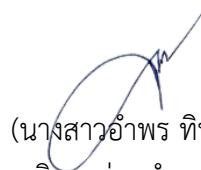
-ส่งเสริมการให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม (Ethics Consultation) เพื่อให้บุคลากรสามารถสอบถามแนวปฏิบัติ ในกรณีที่ไม่สามารถพิจารณาได้ว่าเป็นการรับของขวัญ ของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

ลงชื่อ



(นายคมสัน กุลไรจักร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นางสาวอำพร ทิพย์ลม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา
ผู้รับรองรายงาน