

แผนดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา
อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

คำกล่าวนำ

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา ในแต่ละปีงบประมาณ เป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา ได้รวบรวมแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ เป็นงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา ที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา มาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางในการดำเนินงาน ของแต่ละปีงบประมาณ

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา ขอขอบพระคุณคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนราชการทุก ภาคส่วน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวางแผน ที่ให้ความร่วมมือ ร่วมใจในการจัดทำแผนการดำเนินงานฉบับนี้ ในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนาจักได้นำแผนการดำเนินงานนี้ไปปฏิบัติ เพื่อความสุขของประชาชนในท้องถิ่นตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา ต่อไป

อนุมัติ

(ลงนาม)



(นางสาวอำพร ทิพย์ลม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา จัดทำขึ้นตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการ และกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้อง ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนาทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้ จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้ แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการ ดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขต พื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการ ประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่น ของผู้บริหารด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา

เรื่อง	สารบัญ	หน้า
ส่วนที่ ๑		
บทนำ		๔
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน		๕
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน		๕
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน		๖
หลักการและเหตุผล		๖
ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม		
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)		๗
บัญชีโครงการกิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)		
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน		๙
ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ		๑๒
ยุทธศาสตร์ด้านการเศรษฐกิจ สังคม การเมือง		๒๓
ยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต		๒๗
ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม		
ประเพณีท้องถิ่น และนันทนาการ		๓๒
ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน		
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		๓๖
บัญชีครุภัณฑ์		๔๑
ภาคผนวก		
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา		
บันทึกการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา		
ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การประกาศใช้แผนดำเนินงาน		
การจัดทำแผนการดำเนินงาน		

ส่วนที่ ๑ บทนำ

บทนำ

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน และการติดตาม ประเมินผล

ลักษณะของแผนการดำเนินงาน มีดังนี้

1. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนการดำเนินงาน
2. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
3. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
4. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล

วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินการ

แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่จะดำเนินงานจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ 2568 ทำให้การดำเนินงานในปีงบประมาณ 2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน / โครงการในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีก

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 1

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินงานในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ 2

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากแผนงาน/โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่าง ๆ เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนานาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ 3

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนดำเนินการเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ 4

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบ แล้วให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ประโยชน์ของแผนดำเนินการ

1. การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความชัดเจน และเป็นไปตามแนวทางที่ได้วางไว้
2. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการมีความสะดวกมากขึ้นเนื่องจากมีการ จำแนกรายละเอียดต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน

หลักการและเหตุผล

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาด พัฒนาอำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อาศัยอำนาจตามความ ในพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่7) พ.ศ.2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา และโดยอนุมัติของนายอำเภอหนองกี่

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 30,000,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็น จำนวนรวมทั้งสิ้น 30,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท

ข้อ 6 ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนาปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนามีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่จะดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
1.1 แผนงานเคหะและชุมชน	11	100	1,340,000	100	กองช่าง
รวม	11	100	1,340,000	100	
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ					
2.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	26	78.7	3,114,500	84.5	สำนักปลัด/กองช่าง
2.2 แผนงานการศึกษา	7	21.3	569,000	15.5	กองการศึกษา
2.3 แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	กองคลัง
รวม	33	100	3,683,500	100	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง					
3.1 แผนงานการเกษตร	4	22.2	75,000	3.1	สำนักปลัด
3.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	7	38.9	110,000	4.5	
3.3 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	7	38.9	2,221,300	92.4	กองช่าง
รวม	18	100	2,406,300	100	
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต					
4.1 แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	สำนักปลัด
4.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	6	30	140,000	2.1	
4.3 แผนงานงบกลาง	9	45	5,999,150	92.1	
4.4 แผนงานสังคมสงเคราะห์	1	5	30,000	0.4	
4.5 แผนงานรักษาความสงบภายใน	4	20	320,000	5.4	
4.6 แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	
รวม	20	100	6,489,150	100	

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่จะดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณหมด	หน่วย ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี ท้องถิ่นและนันทนาการ					
5.1 แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	กองการศึกษา
5.2 แผนงานการศึกษา	10	52.6	500,050	52.6	
5.3 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	8	42.1	400,000	42.1	
5.4 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1	5.3	50,00	5.3	
รวม	19	100	950,050	100	-
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม					
6.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	7	38.8	140,000	17.5	สำนักปลัด
6.2 แผนงานสาธารณสุข	4	22.2	145,000	18.1	กองช่าง
6.3 แผนงานการเกษตร	1	5.5	30,000	3.7	
6.4 แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	4	22.2	444,000	55.5	
6.5 แผนงานสิ่งแวดล้อมและธรรมชาติ	2	11.3	40,000	5.2	
รวม	18	100	799,000	100	-
ครุภัณฑ์	1	100	850,000	100	
รวม	1	100	850,000	100	
รวมทั้งสิ้น	120	100	16,518,000	100	-

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2567			พ.ศ.2568											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1.	โครงการก่อสร้างโดม เอนกประสงค์ องค์การบริหาร ส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา	ปริมาณงาน ขนาด ตามแบบ ที่ อบต. กำหนด	800,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	กองช่าง	←														→
2.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ เช่น ค่าลงทะเบียนต่างๆค่า เบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่ พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆในการ เดินทาง ไปราชการ	50,000	อบต. ทุ่งกระ ตาด- พัฒนา	กองช่าง	←														→
3.	ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่ เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมเบิกจ่าย	เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่าง อื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เบิกจ่าย ของพนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง	50,000	อบต. ทุ่งกระ ตาด- พัฒนา	กองช่าง	←														→

4.	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าตัดกิ่งปฏิกูล ค่าระวางรถ รถบรรทุก ค่าเช่า ทรัพย์สินค่าโฆษณาและ เผยแพร่ข่าวทาง วิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรง มหรสพ หรือ สิ่งพิมพ์ ต่างๆ ค่าธรรมเนียมและ ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าบริการ รับใช้ ค่าเบี้ยประกันภัย ค่า ติดตั้งโทรศัพท์ ค่าบริหาร จัดการขยะ ฯลฯ	200,000	อบต.ทุ่ง กระตาด พัฒนา	กองช่าง	←											
5.	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของ เครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ กระดาษเขียน แบบ ปากกาเขียน หมึกโร เนียว กระดาษไขปากกา หมึก ถ่ายเอกสารกระดาษ ต่างๆ เครื่องคำนวณ แผ่นป้าย ต่างๆ แผ่นที่ ฯลฯ	40,000	อบต.ทุ่ง กระตาด พัฒนา	กองช่าง	←											
6.	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ ต่างๆ เช่น ไมโครโฟน,ขาตั้ง ไมโครโฟน,คอมพิวเตอร์ ฯลฯ	40,000	อบต.ทุ่งกระ ตาดพัฒนา	กองช่าง	←											
7.	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ ต่างๆ เช่น เครื่องมือช่างต่างๆ ระยะ คอนกรีต Slump Test ท่อน้ำ ประปา ไม้ต่างๆ สีหิน เนอร์ ฯลฯ	80,000	อบต.ทุ่ง กระตาด พัฒนา	กองช่าง	←											

8.	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ภายใน ฯลฯ	10,000	อบต.ทุ่งกระตาดพัฒนา	กองช่าง	←															→	
9.	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซินและน้ำมันหล่อลื่น น้ำมันเครื่อง	20,000	อบต.ทุ่งกระตาดพัฒนา	กองช่าง	←																→
10.	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายในการโฆษณาและเผยแพร่ต่างๆ	20,000	อบต.ทุ่งกระตาดพัฒนา	กองช่าง	←																→
11.	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล หัวพิมพ์ หรือ แถบพิมพ์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ	30,000	อบต.ทุ่งกระตาดพัฒนา	กองช่าง	←																→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

2. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ

2.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดทำวารสาร ประชาสัมพันธ์ อบต. และป้าย รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ต่างๆ ตั้ง ไว้ 30,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคล ทำความสะอาด ภายในอาคารฯ จำนวน 1 คน เดือน ละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา นักการภาร โรง จำนวน 1 คน เดือน ละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ข่าย เพื่อ	340,500	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนักปลัด	←													→

	รับบริการฝึกอบรมเบิกจ่าย	และพนักงานจ้าง																	
5.	โครงการปกป้องสถาบัน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปกป้องสถาบัน	30,000	อบต. พุงกระตาด-พัฒนา	สำนักปลัด	←													→
6.	วัสดุสำนักงาน	ค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ สำหรับสำนักงาน เช่น กระดาษแฟ้มปากกา ดินสอ กระดาษตลับกระดาษแบบพิมพ์	130,000	อบต. พุงกระตาด-พัฒนา	สำนักปลัด	←													→
7.	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายวัสดุบ้านงานครัวเช่นน้ำยาเช็ดกระจกน้ำยาล้างจานน้ำยาล้างจานน้ำยาขัดห้องน้ำแปรงไม้กวาดแก้วน้ำ	50,000	อบต. พุงกระตาด-พัฒนา	สำนักปลัด	←													→
8.	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุรวมทั้งค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ส่วนบุคคลและรถบรรทุก น้ำเอนกประสงค์เพื่อให้มีประสิทธิภาพคงเดิมเช่น แบตเตอรี่ยางนอกยางในสายไมล์เพลตลับลูกปืนน้ำมัน เบรก ไชควงกระจกรมองข้าง รถยนต์กันชนรถยนต์	90,000	อบต. พุงกระตาด-พัฒนา	สำนักปลัด	←													→
9.	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับใช้ในการบริหารงานเช่นน้ำมันดีเซลและน้ำมันหล่อลื่น	200,000	อบต. พุงกระตาด-พัฒนา	สำนักปลัด	←													→

		น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี																
10.	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	20,000	อบต. ทุ่งกระตาด-พัฒนา	สำนักปลัด	←												→
11.	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	95,000	อบต. ทุ่งกระตาด-พัฒนา	สำนักปลัด	←												→
12.	ค่าสาธารณูปโภค	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล และอาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล, ไฟฟ้าสาธารณะ หรือบริการสาธารณะอื่น ๆ	350,000	อบต. ทุ่งกระตาด-พัฒนา	สำนักปลัด	←												→
13.	ค่าสาธารณูปโภค	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล, อาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล	40,000	อบต. ทุ่งกระตาด-พัฒนา	สำนักปลัด	←												→
14.	ค่าสาธารณูปโภค	เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ สำนักงานรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการอื่น ๆ	30,000	อบต. ทุ่งกระตาด-พัฒนา	สำนักปลัด	←												→
15.	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าโทรเลขค่านานาชาติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์อากร เป็นต้นเพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์	20,000	อบต. ทุ่งกระตาด-พัฒนา	สำนักปลัด	←												→

16.	ค่าสาธารณูปโภค	เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรภาพหรือโทรสารค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ตและค่าสื่อสารอื่นๆ	120,000	อบต. ทุ่งกระตาด-พัฒนา	สำนักปลัด	←											
17.	โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลท่าโพธิ์ชัย ตามโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	45,000	อบต. ทุ่งกระตาด-พัฒนา	สำนักปลัด	←											
18.	โครงการจัดการรายได้เพื่อจัดกิจกรรมสาธารณกุศลและให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัด ตามโครงการจัดการรายได้เพื่อกิจกรรมสาธารณกุศลและให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาด จังหวัดบุรีรัมย์	10,000	อบต. ทุ่งกระตาด-พัฒนา	สำนักปลัด	←											
19.	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ตั้งไว้ 42,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลในการดูแลรักษาระบบประปาหมู่บ้าน จำนวน 1 คน เดือนละ 9,000 บาท เป็นเงิน 108,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ	474,000	อบต. ทุ่งกระตาด-พัฒนา	กองคลัง	←											

		บันทึก ข้อมูล จำนวน 2 คน เดือน ละ 18,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 216,000 - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคล เพื่อปฏิบัติงานปรับปรุงแผนที่ ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน จำนวน 1 คน เดือน ละ 9,000 บาท เป็น เงิน 108,000 บาท																
20.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ราชการเช่นค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยงค่าพาหนะค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการ เดินทางไปราชการ	70,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	กองคลัง	←-----→												
21.	ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือ ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่ เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้า รับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่าง อื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เบิกจ่าย ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557	70,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	กองคลัง	←-----→												
22.	โครงการจัดเก็บภาษี เคลื่อนที่	"เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่	10,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	กองคลัง													

2.2 แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมา ณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา คนดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านทุ่งรวงทอง หมู่ ที่ 12 ตำบลทุ่งกระตาด พัฒนา จำนวน 2 คน เดือน ละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 216,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา เพื่อปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล ในกอง การศึกษา จำนวน 1 คน เดือน ละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็น เงิน 108,000 บาท - เพื่อ จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ อื่นๆ ตั้งไว้ 50,000 บาท	374,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	กองการศึกษา	←													→
2.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร	50,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	กองการศึกษา	←													→
3.	ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่ เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมเบิกจ่าย	เพื่อจ่ายเป็นค่า ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนอง เดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น	50,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	กองการศึกษา	←													→

2.3 แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.																		

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

3. ยุทธศาสตร์ด้านการเศรษฐกิจ สังคม การเมือง

3.1 แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.	โครงการผลิตข้าวอินทรีย์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการผลิตข้าวอินทรีย์	15,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนัก ปลัด	←													→
2.	โครงการศูนย์ส่งเสริมและ ผลิตพันธุ์ข้าวชุมชน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการศูนย์ส่งเสริมและ ผลิตพันธุ์ข้าวชุมชน	10,000	ตำบล ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนัก ปลัด	←													→
3.	โครงการส่งเสริมการทำปุ๋ย พืชสด	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการส่งเสริมการทำปุ๋ย พืชสด	20,000	ตำบล ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนัก ปลัด	←													→
4.	โครงการส่งเสริมการผลิต สินค้าเกษตรที่ปลอดภัย และได้มาตรฐาน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการส่งเสริมการผลิต สินค้าเกษตรที่ปลอดภัยและ ได้มาตรฐาน	30,000	ตำบล ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนัก ปลัด	←													→

3.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ ค่าลงทะเบียนค่าเบี้ย เลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆในการ เดินทางไปราชการ	20,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนักปลัด	←												→
2.	ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือ ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่ เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้า รับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่าง อื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เบิกจ่าย ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	20,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนักปลัด	←												→
3.	โครงการ อบรม.สัญจร	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ อบรม.สัญจร	20,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนักปลัด	←												→
4.	โครงการฝึกอบรมการให้ ความรู้เรื่องกฎจราจร ให้กับเด็กและเยาวชนใน เขตองค์การบริหารส่วน ตำบล	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ฝึกอบรมการให้ความรู้เรื่องกฎ จราจรให้กับเด็กและเยาวชนใน เขตองค์การบริหารส่วนตำบล	10,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนัก ปลัด	←												→
5.	โครงการให้ความรู้เพื่อ สร้างภูมิคุ้มกันให้กับเด็ก และเยาวชน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ให้ความรู้เพื่อสร้างภูมิคุ้มกัน ให้กับเด็กและเยาวชน	10,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนัก ปลัด	←												→

6.	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานเช่น กระดาษแฟ้ม ปากาตินสองขาติรงสัญลักษณ์ตรายาง แบบพิมพ์	20,000	อบต.ทุ่งกระตาดพัฒนา	สำนักปลัด															
7.	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	10,000	อบต.ทุ่งกระตาดพัฒนา	สำนักปลัด															

3.3 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1.	โครงการก่อสร้างถนนคสล. หมู่ที่ 3 บ้านโนนทอง (ซอยบริจันท์)	ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 220 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 880 ตารางเมตร	496,000	อบต.ทุ่งกระตาดพัฒนา	กองช่าง															
2.	โครงการก่อสร้างถนนคสล. หมู่ที่ 4 บ้านศรีสง่า (บริเวณถนนตัดใหม่ เส้นทางมาวัดอาศรมบรมครูหลวงปู่เทพโลกอุดร	ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 200 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 800 ตารางเมตร	452,000	อบต.ทุ่งกระตาดพัฒนา	กองช่าง															
3.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยลุงนาย หมู่ที่ 12 บ้านทุ่ง	ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 220 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมี	496,000	อบต.ทุ่งกระตาดพัฒนา	กองช่าง															

	รวงทอง	พื้นที่ไม่น้อยกว่า 880 ตารางเมตร		พัฒนา													
4.	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางเสริมผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายทิศเหนือศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 บ้านโนนทอง	ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 5 เมตร ยาว 145 เมตร หนา 0.04 เมตร (ตามแบบที่ อบต.กำหนด)	308,300	อบต. หุ่งกระตาด-พัฒนา	กองช่าง	←											→
5.	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางเสริมผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต เส้นตะวันตกศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ 10 บ้านโนนสีทอง	ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 130 เมตร หนา 0.04 เมตร (ตามแบบที่ อบต.กำหนด)	234,000	อบต. หุ่งกระตาด-พัฒนา	กองช่าง	←											→
6.	โครงการขยายไหล่ทางสายหุ่งรวงทอง หมู่ที่ 12 บ้านหุ่งรวงทอง	ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 2 เมตร ยาว 121 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 242 ตารางเมตร	138,000	อบต. หุ่งกระตาด-พัฒนา	กองช่าง	←											→
7.	โครงการขยายไหล่ทางคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นตะวันตกศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ 10	ปริมาณงาน ขนาด ช่วงที่ 1 กว้าง 1 เมตร ยาว 92 เมตร ช่วงที่ 2 กว้าง 1 เมตร ยาว 83 เมตร	97,000	อบต. หุ่งกระตาด-พัฒนา	กองช่าง	←											→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

4. ยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

4.1 แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.						←—————→											

4.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	โครงการปรับปรุงซ่อมแซม ที่อยู่อาศัยผู้ด้อยโอกาสผู้ ยากจนหรือผู้ยากไร้	"เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมที่อยู่ อาศัยผู้ด้อยโอกาสผู้ยากจนหรือ ผู้ยากไร้	50,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนักปลัด	←—————→											
2.	โครงการฝึกอาชีพชุมชน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ฝึกอาชีพชุมชน	20,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนักปลัด	←—————→											
3.	โครงการฝึกอบรม อาสาสมัครเฝ้าระวังยาเสพติด	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด โครงการฝึกอบรมอาสาสมัคร เฝ้าระวังยาเสพติดและการขับชื้อ	20,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนักปลัด	←—————→											

	ติดและการขี้นขี่ปลอดภัย ในระดับตำบล	ปลอดภัยในระดับตำบล																
4.	โครงการเยี่ยมบ้าน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ ผู้ด้อยโอกาส	เพื่อจ่ายโครงการเยี่ยมบ้าน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ ผู้ด้อยโอกาส	10,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนักปลัด	←												
5.	โครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงาน จ้าง อบต.ทุ่งกระตาด พัฒนา	"เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด โครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรม คณะ ผู้บริหารสมาชิก สภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง อบต.ทุ่งกระ ตาดพัฒนา	10,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนักปลัด	←												
6.	โครงการป้องกันและ แก้ปัญหายาเสพติด อำเภอหนองกี่ จังหวัด บุรีรัมย์	เพื่ออุดหนุนที่ทำการปกคลอง อำเภอหนองกี่ตามโครงการ ป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติด อำเภอหนองกี่จังหวัดบุรีรัมย์	30,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนักปลัด	←												

4.3 แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม	ค่าใช้จ่ายในการสมทบกองทุน ประกันสังคมของพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบล	60,000	ตำบล ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนัก ปลัด	←												

2.	เงินสมทบเงินทดแทน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	3,000	ตำบล ทุ่งกระตาด-พัฒนา	สำนัก ปลัด	←									
3.	โครงการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	3,764,400	อบต. ทุ่งกระตาด-พัฒนา	สำนัก ปลัด	←									
4.	โครงการเบี้ยยังชีพคนพิการ	เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพคนพิการ	1,341,600	ตำบล ทุ่งกระตาด-พัฒนา	สำนัก ปลัด	←									
5.	โครงการเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	30,000	ตำบล ทุ่งกระตาด-พัฒนา	สำนัก ปลัด	←									
6.	สำรองจ่าย	เพื่อจ่ายเป็นค่ารายการจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาเหตุรณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนร่วมเท่านั้น	331,550	ตำบล ทุ่งกระตาด-พัฒนา	สำนัก ปลัด	←									
7.	รายจ่ายตามข้อผูกพันค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจราจร เช่น การตีเส้น การทาสี แนวกัน การจัดทำป้ายสัญญาณไฟจราจร	20,000	ตำบล ทุ่งกระตาด-พัฒนา	สำนัก ปลัด	←									
8.	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	393,600	ตำบล ทุ่งกระตาด-พัฒนา	สำนัก ปลัด	←									
9.	สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น	55,000	ตำบล ทุ่งกระตาด-พัฒนา	สำนัก ปลัด	←									

4.4 แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.	โครงการขอรับเงินอุดหนุน จากองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงานตามพันธกิจของ กิ่งกาชาดหนองกิ้ง	ขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อ สนับสนุนการปฏิบัติงานตาม พันธกิจของกิ่งกาชาดหนองกิ้ง ประจำปี 2566	30,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนัก ปลัด	←													→

4.5 แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.	โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการ การเตรียม ความพร้อมดับเพลิงขั้นต้น ฝึกซ้อมแผนการป้องกัน และระงับอัคคีภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการ การ เตรียมความพร้อมดับเพลิง ขั้นต้นฝึกซ้อมแผนการป้องกัน และระงับอัคคีภัย	50,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนัก ปลัด	←													→
2.	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือนเพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอัน เป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (ค่าป่วยการ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล	50,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนัก ปลัด	←													→

		เรือน)																
3.	โครงการอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ	200,000	อบต. หุ้่งกระตาดพัฒนา	สำนักปลัด	←												
4.	วัสดุเครื่องดับเพลิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น วาล์วดับเพลิง ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง ถังดับเพลิง ฯลฯ	20,000	อบต. หุ้่งกระตาดพัฒนา	สำนักปลัด	←												

4.6 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.				อบต. หุ้่งกระตาดพัฒนา	สำนักปลัด	←												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

5. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น และนันทนาการ

5.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.						←												→

5.2 แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	13,920	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	กองการศึกษา	←												→
2.	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบ นักเรียน	9,750	อบต.	กองการศึกษา	←												→
3.	ค่าจัดการเรียนการสอน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ราย หัว)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการ สอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ราย หัว)	55,080	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	กองการศึกษา	←												→
4.	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุน อาหารกลางวันให้แก่เด็ก	เพื่อเป็นค่าสนับสนุนอาหาร กลางวันให้แก่เด็กในศูนย์พัฒนา	264,600	อบต. ทุ่งกระตาด-	กองการศึกษา		←											→

	ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ องค์การบริหารส่วนตำบล	เด็กเล็กขององค์การบริหารส่วน ตำบล		พัฒนา															
5.	ค่าหนังสือเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน	6,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	กองการศึกษา		←												→
6.	ค่าอุปกรณ์การเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน	8,700	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	กองการศึกษา		←												→
7.	โครงการทัศนศึกษา เสริมสร้างการเรียนรู้ให้แก่ เด็กปฐมวัย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ทัศนศึกษาเสริมสร้างการเรียนรู้ ให้แก่เด็กปฐมวัย	25,000	ตำบล ทุ่งกระตาด- พัฒนา	กองการศึกษา	←													→
8.	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ วันเด็กแห่งชาติ	12,000	ตำบล ทุ่งกระตาด- พัฒนา	กองการศึกษา			↔											
9.	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงาน ครัว ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่ คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	75,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	กองการศึกษา	←													→
10.	วัสดุการศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ การศึกษาสำหรับศูนย์เด็กเล็ก	30,000	ตำบล ทุ่งกระตาด- พัฒนา	กองการศึกษา	←													→

5.3 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรอง และพิธีการ ค่าใช้จ่ายพิธีการ ศาสนาฯ	10,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	กองการศึกษา	←													→
2.	โครงการจัดงานพระราช พิธีและงานรัฐพิธี อำเภอ หนองกี่	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอ หนองกี่ตามโครงการจัดงานพระ ราชพิธีและงานรัฐพิธี อำเภอ หนองกี่	20,000		กองการศึกษา	←													→
3.	โครงการจัดการแข่งขัน กีฬาต้านยาเสพติด	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ จัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด ติดภายในตำบล	250,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	กองการศึกษา	←													→
4.	โครงการอุดหนุนโรงเรียน หนองกี่สุขสำราญ ตาม โครงการแข่งขันกีฬา-กีฬา นักเรียน กลุ่มโรงเรียน หนองกี่ปราสาทพัฒนา	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน โครงการอุดหนุนโรงเรียนหนอง กี่สุขสำราญ ตามโครงการ แข่งขันกีฬา-กีฬานักเรียน กลุ่ม โรงเรียนหนองกี่ปราสาทพัฒนา	50,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	กองการศึกษา	←													→
5.	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในงาน ต่าง ๆ ซึ่งเป็นวันสำคัญของทาง ราชการ	20,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	กองการศึกษา	←													→
6.	โครงการกิจกรรมวันสำคัญ ทางศาสนา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา	10,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	กองการศึกษา	←													→
7.	โครงการประเพณีรดน้ำดำ หัวผู้สูงอายุ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประเพณีรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ	20,000	อบต. ทุ่งกระตาด-	กองการศึกษา							↔							

				พัฒนา													
8.	โครงการส่งเสริมประเพณีวันเข้าพรรษา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมประเพณีวันเข้าพรรษา	20,000	อบต. พุ่งกระตาด-พัฒนา	กองการศึกษา												

5.4 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	วัสดุกีฬา	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ตะกร้อ นกหวีด ตาข่ายกีฬา เสตตาข่ายกีฬา ไม้เทนนิส ไม้ตีปิงปอง ฯลฯ	50,000	อบต. พุ่งกระตาด-พัฒนา	กองการศึกษา												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

6. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

6.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	โครงการอุดหนุน คณะกรรมการหมู่บ้านตาม โครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 1 บ้าน สระหลวง	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 1 บ้านสระ หลวง	20,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนักปลัด													
2.	โครงการอุดหนุน คณะกรรมการหมู่บ้านตาม โครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 3 บ้าน โนนทอง	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 3 บ้านโนน ทอง	20,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนักปลัด													
3.	โครงการอุดหนุน คณะกรรมการหมู่บ้านตาม โครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 4 บ้าน ศรีสง่า	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 4 บ้านศรีสง่า	20,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนักปลัด													

4.	โครงการอุดหนุน คณะกรรมการหมู่บ้านตาม โครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 5 บ้าน เสือชะเง้อ	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 5 บ้านเสือ ชะเง้อ	20,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนักปลัด	←-----→										
5.	โครงการอุดหนุน คณะกรรมการหมู่บ้านตาม โครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 7 บ้าน สุขสำราญ	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 7 บ้านสุข สำราญ	20,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนักปลัด	←-----→										
6.	โครงการอุดหนุน คณะกรรมการหมู่บ้านตาม โครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 10 บ้าน โนนสีทอง	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 10 บ้านโนนสี ทอง	20,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนักปลัด	←-----→										
7.	โครงการอุดหนุน คณะกรรมการหมู่บ้านตาม โครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่ที่ 12 บ้าน ทุ่งรวงทอง	""อุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้านตามโครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ ที่ 12 บ้านทุ่งรวงทอง	20,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนักปลัด	←-----→										

6.2 แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1.	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ และ ขึ้นทะเบียนสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	5,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนักปลัด	←														→
2.	โครงการควบคุมและ ป้องกันโรคไข้เลือดออก	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ควบคุมและป้องกันโรค ไข้เลือดออก	80,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนักปลัด	←														→
3.	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษ สุนัขบ้า	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจาก โรคพิษสุนัขบ้า	50,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนักปลัด	←														→
4.	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดย สภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน สั้น	10,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนักปลัด	←														→

6.3 แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1.	วัสดุการเกษตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร	30,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนักปลัด	←														→

6.4 แผนงานเคหะและชุมชนงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1.	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคล ขับรถบรรทุก ขยะ จำนวน 1 คน เดือน ละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคล จัดเก็บขยะในพื้นที่ตำบลทุ่งกระ ตาดพัฒนา จำนวน 2 คน เดือน ละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 216,000 บาท	324,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	กองช่าง	←														→
2.	โครงการรณรงค์การคัด แยกขยะ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ รณรงค์การคัดแยกขยะ	30,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	กองช่าง	←														→
3.	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ ยานพาหนะและ	70,000	อบต. ทุ่งกระตาด-	กองช่าง	←														→

		ขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดย สภาพไม่คงทนถาวร		พัฒนา														
4.	วัสดุอื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังขยะ แบบพลาสติกให้หมู่บ้านต่างๆใน เขตองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง กระตาดพัฒนา ฯลฯ	20,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	กองช่าง	←												→

6.5 แผนงานสิ่งแวดล้อมและธรรมชาติ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.	โครงการปลูกต้นไม้เฉลิม พระเกียรติฯ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการปลูกต้นไม้เฉลิม พระเกียรติฯ	30,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนักปลัด	←													→
2.	โครงการส่งเสริมและ สนับสนุนอาสาสมัคร ท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)	เพื่อจ่ายตามโครงการส่งเสริม และสนับสนุนอาสาสมัคร ท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)	10,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนักปลัด	←													→

บัญชีครุภัณฑ์
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด/ปริมาณ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2567			พ.ศ.2568									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	รถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิลแค็บ ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลัง เครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำ กว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ ตามแบบบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ เดือน ธันวาคม 2566	850,000	อบต.ทุ่งกระ ตาดพัฒนา	สำนักปลัด	←												→



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา

เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงานที่แสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ๆ รวมทั้งเพื่อการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ ข้อ ๑๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามรายละเอียดเอกสารที่ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นางสาวอำพร ทิพย์ลสม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา

บันทึกการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา อบต.ทุ่งกระตาดพัฒนา
เพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2568
วันที่ 4 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา

ผู้เข้าประชุม

- | | | |
|----------------------------------|------------------------------|---------------------|
| 1. นายคมสัน กุลไกรจักร | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวพัชรนันท์ วีระยุทธศิลป์ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| 3. นางซัชชา สีสอนชา | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น | กรรมการ |
| 4. นางสาวนภาพร แก้วปราภาณูจน์ | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น | กรรมการ |
| 5. นายวินัย เกตุสูงเนิน | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น | กรรมการ |
| 6. นางเพชรลดา กมลพันธ์ | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| 7. นางสาวรุ่งลาวัลย์ หงษ์จันอัด | นักวิเคราะห์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 8. นายสันต์ ประจิตร | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

เมื่อเลขานุการนับองค์ประชุม ปรากฏว่าครบองค์ประชุมแล้ว ประธานจึงเปิดการประชุม

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานที่ประชุม - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 อบต.ทุ่งกระตาดพัฒนา จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา อบต.ทุ่งกระตาดพัฒนา ตามคำสั่งที่ 120 /2565 ลงวันที่ 1เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2565 มีหน้าที่จัดทำร่างแผนให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนดำเนินงาน และจัดทำร่างข้อกำหนดขอยุทธศาสตร์และรายละเอียดของงาน ตามระเบียบฯ ข้อ 19 (1)

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

มติที่ประชุม - รับรองเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3.1 การพิจารณาและการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2568

นายคมสัน กุลไกรจักร ชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2568
ประธานที่ประชุม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 มีรายละเอียดดังนี้

1. จุดมุ่งหมายของแผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสาน

และบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนดำเนินงานแผนงานดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุใน แผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

- 1) งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)
- 2) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเอง โดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)
- 3) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) โครงการ/กิจกรรมพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา เห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

2. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 1

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินงานในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ 2

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากแผนงาน/โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่าง ๆ เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนานาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ 3

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนดำเนินการเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ 4

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบแล้วให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

3. ประโยชน์ของแผนดำเนินการ

1. การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความชัดเจน และเป็นไปตามแนวทางที่ได้วางไว้
2. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการมีความสะดวกมากขึ้นเนื่องจากการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน

4. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

1) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้น

ในการประชุมครั้งนี้ ขอให้กรรมการทุกท่านได้พิจารณาโครงการพัฒนาต่าง ๆ ใน ร่างแผนการดำเนินงาน ว่ามีความเหมาะสมกับศักยภาพของ อบต.หรือไม่ และมีโครงการ ที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของ อบต.หรือไม่ ทั้งนี้ ขอให้พิจารณาเรียงตามยุทธศาสตร์ การพัฒนา หากมีข้อผิดพลาดหรือไม่เหมาะสมประการใด ขอให้แจ้งในที่ประชุม เพื่อให้ ที่ประชุมได้พิจารณาและแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

นาวิชัย เกตุสูงเนิน

ผู้แทนประชาคม

อภิปรายเห็นด้วยกับร่างแผนการดำเนินงาน ว่ามีความเหมาะสมถูกต้องชัดเจน และเป็นไปตามแนวทางที่กำหนด

นายคมสัน กุลไกรจักร

ประธานที่ประชุม

หลังจากที่ประชุมได้พิจารณาพอสมควรแล้ว ไม่มีกรรมการท่านใดอภิปราย ไม่เห็นด้วยหรือเพิ่มเติมหัวข้อใดในร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2568 ประธานที่ประชุม จึงขอมติที่ประชุมในการพิจารณาร่างแผนดำเนินงานฯ เพื่อเสนอขอ ความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพัฒนา อบต.ทุ่งกระตาดพัฒนาต่อไป

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ และเห็นควรให้เสนอขอความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานต่อ คณะกรรมการพัฒนา อบต.ทุ่งกระตาดพัฒนา เพื่อเสนอนายก อบต.ทุ่งกระตาดพัฒนา ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2568 ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

ปิดการประชุมเวลา 12.00 น.

(ลงชื่อ) รุ่งลาวัลย์ หงษ์จันอัด ผู้จัดทึกรายงานการประชุม

(นางสาวรุ่งลาวัลย์ หงษ์จันอัด)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ) คมสัน กุลไกรจักร ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายคมสัน กุลไกรจักร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตำแหน่ง ประธานกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา อบต.ทุ่งกระตาดพัฒนา



ที่ บร ๘๙๕๐๑ /ว

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา
อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๒๑๐

๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีทุกแห่ง/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยกำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวันนั้น

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงขอส่งการประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มายังท่านเพื่อปิดประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบโดยทั่วกัน ตามสิ่งที่แนบมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอำพร ทิพย์ลม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา

สำนักปลัด

โทร ๐๔๔-๖๔๑๕๑๒-๓

โทรสาร ๐๔๔-๖๔๑๕๑๓

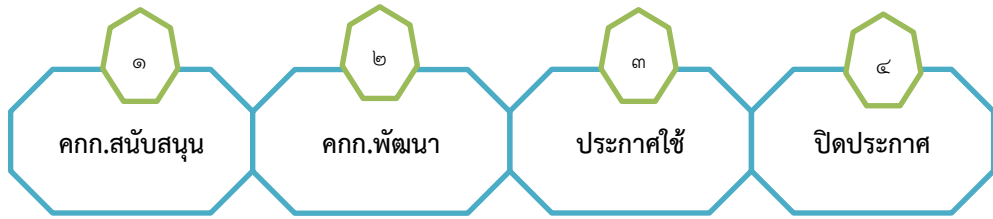
การจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและ กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการ ปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนก รายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน ซึ่งจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการ บริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เนื่องจากแผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการใน พื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงาน จะมีที่มาจาก

- งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้ หน่วยงานอื่นดำเนินการ)
- โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่าย ขาดเงินสะสม
- เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการ พัฒนาท้องถิ่น
- โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ ใช้งบประมาณ (ถ้ามี) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูล โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่อง ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรือ อาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงานมีขั้นตอนโดยสรุปดังนี้



๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำบันทึกข้อความเพื่อขออนุญาตการจัดทำแผนดำเนินงาน หลังจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยต้องรีบดำเนินการโดยเร็ว เนื่องจากแผนดำเนินงานมีระยะเวลาในการดำเนินการเพียง ๓๐ วัน

- แจ้งให้ส่วนราชการ /รัฐวิสาหกิจ ที่คาดว่าจะเข้ามาดำเนินงานในพื้นที่รับผิดชอบ จัดส่งข้อมูล เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน

- แจ้งให้กองงานในสังกัด รวบรวมข้อมูล ตามแบบ ผด.๐๒

- จัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ประชุมเพื่อจัดทำร่างแผนดำเนินงาน

- จัดทำระเบียบวาระการประชุม

- จัดทำบันทึกเสนอรายงานการประชุมพร้อมรูปเล่ม

- จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา

- จัดทำรูปเล่มร่างแผนดำเนินงานตามข้อสรุปของคณะกรรมการ

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประชุมเพื่อให้ความเห็นชอบ

- จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนา เพื่อให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงาน

- จัดทำระเบียบวาระการประชุม

- จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนา

๓. ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

- จัดทำบันทึกเสนอการประกาศใช้แผนดำเนินงาน

- จัดทำประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

๔. ปิดประกาศ

กรณีคาดว่าจะดำเนินการไม่ทัน ให้ขออนุมัติขยายระยะเวลาในการดำเนินการต่อผู้บริหาร