

แผนดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา
อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

สารบัญ

หน้า

๑. ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	
๒. ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๓
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	๕
๓. ส่วนที่ ๓ ภาคผนวก	
- ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	

บทนำ

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน และการติดตามประเมินผล

ลักษณะของแผนการดำเนินงาน มีดังนี้

1. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนการดำเนินงาน
2. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
3. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
4. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล

วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินการ

แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่จะดำเนินงานจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ 2567 ทำให้การดำเนินงานในปีงบประมาณ 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน / โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีก

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 1

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินงานในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ 2

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากแผนงาน/โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่าง ๆ เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนานาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ 3

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนดำเนินการเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ 4

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบแล้วให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ประโยชน์ของแผนดำเนินการ

1. การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความชัดเจน และเป็นไปตามแนวทางที่ได้วางไว้
2. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการมีความสะดวกมากขึ้นเนื่องจากการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่จะดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
1.1 แผนงานเคหะและชุมชน	8	100	3,067,000	100	กองช่าง
รวม	8	100	3,067,000	100	
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ					
2.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	28	59.5	3,020,500	68.1	สำนักปลัด/กองช่าง
2.2 แผนงานการศึกษา	8	17.1	559,000	12.6	กองการศึกษา
2.3 แผนงานเคหะและชุมชน	11	23.4	860,000	19.3	กองคลัง
รวม	47	100	4,439,500	100	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง					
3.1 แผนงานการเกษตร	4	23.5	75,000	11.2	สำนักปลัด
3.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	8	47	120,000	17.9	
3.3 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	5	29.5	477,000	70.9	
รวม	17	100	672,000	100	
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต					
4.1 แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	สำนักปลัด
4.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	6	28.5	140,000	2.3	
4.3 แผนงานงบกลาง	9	42.8	5,559,330	89.9	
4.4 แผนงานสังคมสงเคราะห์	2	9.5	120,000	1.9	
4.5 แผนงานรักษาความสงบภายใน	4	19.2	360,000	5.9	
4.6 แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	
รวม	21	100	6,179,330	100	

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่จะดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณหมด	หน่วย ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นและนันทนาการ					
5.1 แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	กองการศึกษา
5.2 แผนงานการศึกษา	10	55	567,150	58	
5.3 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	8	45	410,000	42	
5.4 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	
รวม	18	100	977,150	100	-
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					
6.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	สำนักปลัด กองช่าง
6.2 แผนงานสาธารณสุข	4	45.5	115,000	20.5	
6.3 แผนงานการเกษตร	1	9	30,000	5.3	
6.4 แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	4	36.5	374,000	66.9	
6.5 แผนงานสิ่งแวดล้อมและธรรมชาติ	2	9	40,000	7.3	
รวม	11	100	559,000	100	-
ครุภัณฑ์	7	100	228,800	100	
รวม	1	100	228,800	100	
รวมทั้งสิ้น	122	100	16,122,780	100	-

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2566			พ.ศ.2567											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1.	โครงการเสริมผิวจราจรลาดยางสายขนมจัน หมู่ 7 บ้านสุขสำราญ	ปริมาณงาน ขนาด กว้าง 4 เมตร ยาว 310 เมตร หนา 0.04 เมตร	500,000	หมู่ที่ 7	กองช่าง	←														→
2.	โครงการก่อสร้าง คสล. หมู่ที่ 3 บ้านโนนทอง ซอย ลานมัน เอื้อมพร	ปริมาณงาน ขนาด กว้าง 4 เมตร ยาว 130 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 520 ตารางเมตร	296,000	หมู่ที่ 3	กองช่าง	←														→
3.	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 10 บ้านโนนสีทอง จากบ้านนางเย็น ถึงถนนลาดยางตะวันตกตามปูเสื่อชะเง้อ	ปริมาณงาน ขนาด กว้าง 4 เมตร ยาว 224 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 896 ตารางเมตร	499,000	หมู่ที่ 10	กองช่าง	←														→
4.	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 4 บ้านศรีสง่า บริเวณถนนตัดใหม่ เส้นทางมาวัดอาศรมบรมครูหลวงปู่เทพโลกอุดร	ปริมาณงาน ขนาด กว้าง 4 เมตร ยาว 224 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 896 ตารางเมตร	499,000	หมู่ที่ 4	กองช่าง	←														→

5.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายซอย 3 ชำบ้านเพื่อนโฮมสเตย์ หมู่ 1 บ้านสระหลวง	ปริมาณงาน ขนาด กว้าง 5 เมตร ยาว 120 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 520 ตาราง เมตร ไหล่ทางลงลูกรังข้างละ 0.30 ตารางเมตร	340,000	หมู่ที่ 1	กองช่าง	←																→	
6.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายรุ่งพัฒนา หมู่ 7 บ้านสุขสำราญ	ปริมาณงาน ขนาด กว้าง 4 เมตร ยาว 100 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 400 ตารางเมตร	231,000	หมู่ที่ 7	กองช่าง	←																	→
7.	โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง สายฟาร์มนพรัตน์ หมู่ที่ 3 บ้านโนนทอง	ปริมาณงาน ขนาด กว้าง 4 เมตร ยาว 1,920 เมตร หนา 0.10 เมตร	203,000	หมู่ที่ 3	กองช่าง	←																	→
8.	โครงการปรับปรุงถนนลูกรังลงผิวจราจรหินคลุก สายแยงแซอะเจิล หมู่ที่ 5 บ้านเสือชะเง้อ	ปริมาณงาน ขนาด กว้าง 4 เมตร ยาว 1,500 เมตร หนา 0.10 เมตร	499,000	หมู่ที่ 5	กองช่าง	←																	→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

2. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ

2.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ อบต. และป้ายรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ต่างๆ ตั้งไว้ 30,000 บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคล ทำความสะอาดภายในอาคารฯ จำนวน 1 คน เดือนละ 9,000 บาท จำนวน12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ข่าย เพื่อ ปฏิบัติงานธุรการงานสาร บรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งไว้ 6,500 บาท และ ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561- 2565)หน้า 95 ข้อ 12 -เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่บริการ อินเทอร์เน็ต เพื่อปรับปรุงข้อมูล	346,500	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนักปลัด	←												→

		<p>เป็นเวลา 12 เดือน พร้อมจดทะเบียนในโดเมนเนม.go.th ตั้งไว้ 8,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงระบบเครือข่าย (LAN) เพื่อปรับปรุงระบบเครือข่ายขององค์กรการบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้ 20,000 บาท และ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 95 ข้อ 13</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาพนักงานภารโรง จำนวน 1 คน เดือนละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเป็นเวลา 12 เดือน ตั้งไว้ 36,000 บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ฯลฯ ตั้งไว้ 30,000 บาท</p>															
2.	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้</p> <p>1. ค่ารับรองต่างๆ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายอื่นๆ (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)</p> <p>2. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม</p>	50,000	อบต.ทุ่งกระตาดพัฒนา	สำนักปลัด	←											→

		ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุม คาบเกี่ยวมื่ออาหาร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น 3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอก เข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กรณี การตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ																
3.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือ ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเช่นค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยงค่าพาหนะค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆในการเดินทางไปราชการ	130,000	อบต. พุ่งกระตาด-พัฒนา	สำนักปลัด	←-----→												
4.	ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือ ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เบิกจ่าย ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	130,000	อบต. พุ่งกระตาด-พัฒนา	สำนักปลัด	←-----→												

5.	โครงการปกป้องสถาบัน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปกป้องสถาบัน	30,000	อบต. ทุ่งกระตาด-พัฒนา	สำนักปลัด	←												→
6.	โครงการฝึกอบรมสัมมนา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและศึกษาดูงานนอกสถานที่ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลและประชาคมตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา	300,000	อบต. ทุ่งกระตาด-พัฒนา	สำนักปลัด	←												→
7.	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์เช่นเครื่องพ่นหมอกควันเครื่องคอมพิวเตอร์รถยนต์ส่วนกลางค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นเช่น วัสดุต่างๆ	80,000	อบต. ทุ่งกระตาด-พัฒนา	สำนักปลัด	←												→
8.	วัสดุสำนักงาน	ค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ สำหรับสำนักงาน เช่น กระดาษแฟ้มปากกา ดินสอ ธงชาติธงสัญลักษณ์ตรา ยางแบบพิมพ์	130,000	อบต. ทุ่งกระตาด-พัฒนา	สำนักปลัด	←												→
9.	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายวัสดุบ้านงานครัวเช่นน้ำยาเช็ดกระจกน้ำยาล้างจานน้ำยาล้างจานน้ำยาซักห้องน้ำแปรง ไม้กวาดแก้วน้ำ	50,000	อบต. ทุ่งกระตาด-พัฒนา	สำนักปลัด	←												→
10.	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุรวมทั้งค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลางและรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์เพื่อให้มี	90,000	อบต. ทุ่งกระตาด-พัฒนา	สำนักปลัด	←												→

		ประสิทธิภาพคงเดิมเช่น แบตเตอรี่ยางนอกยางในสาย ไมล์เพลตลับลูกปืนน้ำมัน เบรก ไชควงกระจกรมองข้าง รถยนต์กันชนรถยนต์																
11.	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ เชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับใช้ ในการบริหารงานเช่นน้ำมัน ดีเซลและน้ำมันหล่อลื่น น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี	200,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนักปลัด													
12.	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและ เผยแพร่	20,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนักปลัด													
13.	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์ตลับผง หมึกสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	95,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนักปลัด													
14.	ค่าสาธารณูปโภค	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล และอาคารที่อยู่ในความ รับผิดชอบขององค์การบริหาร ส่วนตำบล, ไฟฟ้าสาธารณะ หรือ บริการสาธารณะอื่น ๆ	350,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนักปลัด													
15.	ค่าสาธารณูปโภค	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ทำ การองค์การบริหารส่วนตำบล, อาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบล	40,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนักปลัด													

21.	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ตั้งไว้ 42,000 บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลในการดูแลรักษาระบบประปาหมู่บ้านจำนวน 1 คน 108,000 บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อบันทึกงานกองคลังจำนวน 2 คน เป็นเงิน 216,000 บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินจำนวน 1 คน 108,000บาท	474,000	อบต. ทุ่งกระตาด-พัฒนา	กองคลัง	←-----→
22.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเช่นค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยงค่าพาหนะค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆในการเดินทางไปราชการ	70,000	อบต. ทุ่งกระตาด-พัฒนา	กองคลัง	←-----→
23.	ค่าลงทะเบียน หรือ ค่าธรรมเนียม หรือ ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับบริการฝึกอบรมเบิกจ่าย	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับบริการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557	70,000	อบต. ทุ่งกระตาด-พัฒนา	กองคลัง	←-----→

24.	โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่	"เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่	10,000	อบต. ทุ่งกระตาด-พัฒนา	กองคลัง												
25.	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ	10,000	อบต. ทุ่งกระตาด-พัฒนา	กองคลัง	←											→
26.	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของหรือเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา สมุด บัญชีแบบพิมพ์ใบเสร็จต่างๆ กระดาษคาร์บอนกระดาษไข กุญแจเครื่องคำนวณเครื่องเย็บกระดาษ ฯลฯ	40,000	อบต. ทุ่งกระตาด-พัฒนา	กองคลัง	←											→
27.	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายวัสดุบ้านงานครัวเช่นน้ำยาเช็ดกระจกน้ำยาล้างจานน้ำยาล้างจานน้ำยาขัดห้องน้ำ ฯลฯ	50,000	อบต. ทุ่งกระตาด-พัฒนา	กองคลัง	←											→
28.	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูลหัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์กลับผงหมึกสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	30,000	อบต. ทุ่งกระตาด-พัฒนา	กองคลัง	←											→

2.2 แผนงานการศึกษา

ลำดับ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	หน่วย	พ.ศ.2566	พ.ศ.2567
-------	----------------------	----------	---------	-------	----------	----------

ที่	โครงการ/กิจกรรม	(ผลผลิต/งบประมาณ)	ณ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา คนดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านทุ่งรวงทอง หมู่ ที่ 12 ตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา ตั้งไว้ 108,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา บุคคลทำความสะอาด ภายในอาคารศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัด อบต.ทุ่งกระ ตาดพัฒนา ตั้งไว้ 108,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา เพื่อปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล ในกองการศึกษา เป็นเงิน 108,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา บริการอื่นๆ ตั้ง ไว้ 20,000 บาท	344,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	กองการศึกษา	←												→
2.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร	50,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	กองการศึกษา	←												→
3.	ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่ เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมเบิกจ่าย	เพื่อจ่ายเป็นค่า ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนอง เดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	50,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	กองการศึกษา	←												→

		เบิกจ่าย ของพนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง																
4.	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการ ใช้งานปกติ	20,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	กองการศึกษา	←												→
5.	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ สำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้ งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น	45,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	กองการศึกษา	←												→
6.	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้าน งานครัว รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้ งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น	10,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	กองการศึกษา	←												→
7.	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ คอมพิวเตอร์เช่น แผ่นบันทึก	20,000	อบต. ทุ่งกระตาด-	กองการศึกษา	←												→


		ข้อมูล แผ่นกรองแสง ตลับ หมึกผงเมนอนบอร์ด เมาส์ เครื่องอ่าน และ บันทึก ข้อมูล โปรแกรม คอมพิวเตอร์ ฯลฯ		พัฒนา												
8.	วัสดุการศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายวัสดุ การศึกษาต่างๆ	20,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	กองการศึกษา	←-----→										

2.3 แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ เช่น ค่าลงทะเบียนต่างๆค่า เบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่ พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆในการ เดินทาง ไปราชการ	50,000	อบต. ทุ่งกระ ตาด- พัฒนา	กองช่าง	←-----→										

2.	ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	50,000	อบต. ท่างกระตาด-พัฒนา	กองช่าง	
3.	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อใช้เป็นค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ ค่าตัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางรถ รถบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สินค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าบริการรับใช้ ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าบริหารจัดการขยะ ฯลฯ	200,000	อบต.ท่างกระตาดพัฒนา	กองช่าง	
4.	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	"-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ตั้งไว้ 20,000 บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เช่น วัสดุต่างๆ ฯลฯ ตั้งไว้ 20,000 บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน ตั้งไว้ 100,000 บาท"	300,000	อบต.ท่างกระตาดพัฒนา	กองช่าง	

5.	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ กระดาษเขียนแบบ ปากกาเขียน หมึกโรเนียว กระดาษไขปากกา หมึกถ่ายเอกสารกระดาษต่างๆ เครื่องคำนวณ แผ่นป้ายต่างๆ แผ่นที่ ฯลฯ	40,000	อบต.ทุ่งกระตาดพัฒนา	กองช่าง	←											
6.	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆ เช่น ไมโครโฟน, ขาตั้งไมโครโฟน, โคมไฟฟ้า ฯลฯ	40,000	อบต.ทุ่งกระตาดพัฒนา	กองช่าง	←											
7.	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆ เช่น เครื่องมือช่างต่างๆ ระบาย คอนกรีต Slump Test ท่อน้ำ ประปา ไม้ต่างๆ สีทินเนอร์ ฯลฯ	100,000	อบต.ทุ่งกระตาดพัฒนา	กองช่าง	←											
8.	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน ฯลฯ	10,000	อบต.ทุ่งกระตาดพัฒนา	กองช่าง	←											
9.	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซินและน้ำมันหล่อลื่น น้ำมันเครื่อง	20,000	อบต.ทุ่งกระตาดพัฒนา	กองช่าง	←											
10.	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายในการโฆษณาและเผยแพร่ต่างๆ	20,000	อบต.ทุ่งกระตาดพัฒนา	กองช่าง	←											

11.	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆ เช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือ แถบพิมพ์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ	30,000	อบต.ทุ่งกระตาดพัฒนา	กองช่าง										
-----	------------------	--	--------	---------------------	---------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

3. ยุทธศาสตร์ด้านการเศรษฐกิจ สังคม การเมือง

3.1 แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.	โครงการผลิตข้าวอินทรีย์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการผลิตข้าวอินทรีย์	15,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนัก ปลัด	←													→
2.	โครงการศูนย์ส่งเสริมและ ผลิตพันธุ์ข้าวชุมชน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการศูนย์ส่งเสริมและ ผลิตพันธุ์ข้าวชุมชน	10,000	ตำบล ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนัก ปลัด	←													→
3.	โครงการส่งเสริมการทำปุ๋ย พืชสด	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการส่งเสริมการทำปุ๋ย พืชสด	20,000	ตำบล ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนัก ปลัด	←													→
4.	โครงการส่งเสริมการผลิต สินค้าเกษตรที่ปลอดภัย และได้มาตรฐาน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการส่งเสริมการผลิต สินค้าเกษตรที่ปลอดภัยและ ได้มาตรฐาน	30,000	ตำบล ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนัก ปลัด	←													→

3.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	หน่วย	พ.ศ.2566	พ.ศ.2567
-------	----------------------	----------	---------	-------	----------	----------

ที่	โครงการ/กิจกรรม	(ผลผลิต/งบประมาณ)		ดำเนินการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียนค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆในการเดินทางไปราชการ	20,000	อบต. ทุ่งกระตาดพัฒนา	สำนักปลัด	←												→
2.	ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือ ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับบริการฝึกอบรมเบิกจ่าย	เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับบริการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	20,000	อบต. ทุ่งกระตาดพัฒนา	สำนักปลัด	←												→
3.	โครงการ อบต.สัญจร	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ อบต.สัญจร	20,000	อบต. ทุ่งกระตาดพัฒนา	สำนักปลัด	←												→
4.	โครงการฝึกอบรมการให้ความรู้เรื่องกฎจราจรให้กับเด็กและเยาวชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมการให้ความรู้เรื่องกฎจราจรให้กับเด็กและเยาวชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	10,000	อบต. ทุ่งกระตาดพัฒนา	สำนักปลัด	←												→
5.	โครงการให้ความรู้เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้กับเด็กและเยาวชน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการให้ความรู้เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้กับเด็กและเยาวชน	10,000	อบต. ทุ่งกระตาดพัฒนา	สำนักปลัด	←												→
6.	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินต่างๆ	10,000	อบต. ทุ่งกระตาดพัฒนา	สำนักปลัด	←												→

7.	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานเช่น กระดาษแฟ้ม ปากาตินสองชาติงสัญลักษณ์ตรายาง แบบพิมพ์	20,000	อบต.ทุ่งกระตาดพัฒนา	สำนักปลัด															
8.	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	10,000	อบต.ทุ่งกระตาดพัฒนา	สำนักปลัด															

3.3 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1.	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง(สายคลองเศรษฐกิจหมู่ที่ 12 บ้านทุ่งรวมทอง	กว้าง 3 เมตร ยาว 800 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร ปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 320 ลบ.ม. ปรากฏใน	42,000	อบต.ทุ่งกระตาดพัฒนา	กองช่าง															

		แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2565 หน้า 7 ข้อ 6																
2.	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง(สายทุ่งรวงทอง)หมู่ที่ 12 บ้านทุ่งรวมทอง	กว้าง 4 เมตร ยาว 2,000 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร ปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 800 ลบ.ม. ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2565 หน้า 8 ข้อ 8	138,000	อบต. ทุ่งกระตาด-พัฒนา	กองช่าง													
3.	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง(สายแสงจันทร์ทอง)หมู่ที่ 12 บ้านทุ่งรวมทอง	กว้าง 4 เมตร ยาว 1,800 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร ปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 720 ลบ.ม. ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2565 หน้า 7 ข้อ 4	124,000	อบต. ทุ่งกระตาด-พัฒนา	กองช่าง													
4.	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง(สายขันธ์พัฒนา)หมู่ที่ 12 บ้านทุ่งรวมทอง	กว้าง 4 เมตร ยาว 1,000 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร ปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 400 ลบ.ม. ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2565 หน้า 6 ข้อ 3	70,000	อบต. ทุ่งกระตาด-พัฒนา	กองช่าง													

5.	โครงการซ่อมแซมถนน ลูกรัง(ต่อจากเส้นแสง จันทร์ทอง)หมู่ที่ 12 บ้าน ทุ่งรวมทอง	กว้าง 4 เมตร ยาว 1,500 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร ปริมาณลูกรังไม่น้อย กว่า 600 ลบ.ม. ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2565 หน้า 85 ข้อ 35	103,000														
----	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

4. ยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

4.1 แผนงานเกษตรและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.				อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนักปลัด	←—————→											

4.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	โครงการฝึกอาชีพชุมชน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ฝึกอาชีพชุมชน	20,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนักปลัด	←—————→											
2.	โครงการฝึกอบรม อาสาสมัครเฝ้าระวังยาเสพติด และการขับเคลื่อน ในระดับตำบล	"เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด โครงการฝึกอบรมอาสาสมัคร เฝ้าระวังยาเสพติดและการขับเคลื่อน ในระดับตำบล	20,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนักปลัด	←—————→											

3.	โครงการเยี่ยมบ้าน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ ผู้ด้อยโอกาส	เพื่อจ่ายโครงการเยี่ยมบ้าน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ ผู้ด้อยโอกาส	10,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนักปลัด	←												→
4.	โครงการสร้างบ้านเพื่อ ช่วยเหลือผู้มีฐานะยากจน รายได้น้อย	เพื่อสร้างบ้านเพื่อช่วยเหลือผู้มี ฐานะยากจนรายได้น้อย	50,000	ตำบล ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนักปลัด	←												→
5.	โครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงาน จ้าง อบต.ทุ่งกระตาด พัฒนา	"เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด โครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรม คณะ ผู้บริหารสมาชิก สภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง อบต.ทุ่งกระ ตาดพัฒนา	10,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนักปลัด	←												→
6.	โครงการป้องกันและ แก้ปัญหายาเสพติด อำเภอนองกี่ จังหวัด บุรีรัมย์	เพื่ออุดหนุนที่ทำการปกคลอง อำเภอนองกี่ตามโครงการ ป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติด อำเภอนองกี่จังหวัดบุรีรัมย์	30,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนักปลัด	←												→

4.3 แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	

1.	เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม	ค่าใช้จ่ายในการสมทบกองทุน ประกันสังคมของพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบล	45,000	ตำบล ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนัก ปลัด	←											
2.	เงินสบทบเงินทดแทน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินสมทบกองทุน เงินทดแทน	2,500	ตำบล ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนัก ปลัด	←											
3.	โครงการเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	3,630,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนัก ปลัด	←											
4.	โครงการเบี้ยยังชีพคน พิการ	เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพคนพิการ	984,000	ตำบล ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนัก ปลัด	←											
5.	โครงการเบี้ยยังชีพผู้ ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพผู้ ป่วยเอดส์	18,000	ตำบล ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนัก ปลัด	←											
6.	สำรองจ่าย	เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายที่ตั้งไว้ เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสา ธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทา ปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชนเป็นส่วนร่วมเท่านั้น	431,230	ตำบล ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนัก ปลัด	←											
7.	รายจ่ายตามข้อผูกพัน ค่าใช้จ่ายในการจัดการ จราจร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การจราจร เช่น การตีเส้น การ ทาสี แนวนกั้น การจัดทำป้าย สัญญาณไฟจราจร	10,000	ตำบล ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนัก ปลัด	←											
8.	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (กบท.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ สมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	383,600	ตำบล ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนัก ปลัด	←											

9.		เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น	55,000	ตำบล ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนัก ปลัด	←————→										
----	--	--	--------	------------------------------	---------------	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.4 แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1.	โครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยหนาว	เพื่อจ่ายโครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยหนาว	90,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนัก ปลัด	←————→										
2.	โครงการขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามพันธกิจของกิ่งกาชาดหนองกิ้ง	ขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามพันธกิจของกิ่งกาชาดหนองกิ้งประจำปี 2566	30,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนัก ปลัด	←————→										

4.5 แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1.	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้นฝึกซ้อมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การเตรียมความพร้อมดับเพลิงขั้นต้นฝึกซ้อมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย	50,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนัก ปลัด	←————→										

2.	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล	50,000	อบต. ห้วยกระตาด-พัฒนา	สำนักปลัด	←									
3.	โครงการอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ	200,000	อบต. ห้วยกระตาด-พัฒนา	สำนักปลัด	←									
4.	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อปพร.	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อปพร.	60,000	อบต. ห้วยกระตาด-พัฒนา	สำนักปลัด	←									

4.6 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
1.				อบต. ห้วยกระตาด-พัฒนา	สำนักปลัด	←									

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

5. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น และนันทนาการ

5.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.						←												→

5.2 แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	15,330	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	กองการศึกษา	←												→
2.	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบ นักเรียน	11,380	อบต.	กองการศึกษา	←												→
3.	ค่าจัดการเรียนการสอน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ราย หัว)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการ สอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ราย หัว)	60,690	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	กองการศึกษา	←												→
4.	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุน อาหารกลางวันให้แก่เด็ก	เพื่อเป็นค่าสนับสนุนอาหาร กลางวันให้แก่เด็กในศูนย์พัฒนา	327,600	อบต. ทุ่งกระตาด-	กองการศึกษา		←											→

	ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ องค์การบริหารส่วนตำบล	เด็กเล็กขององค์การบริหารส่วน ตำบล		พัฒนา															
5.	ค่าหนังสือเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน	7,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	กองการศึกษา		←												→
6.	ค่าอุปกรณ์การเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน	10,150	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	กองการศึกษา		←												→
7.	โครงการทัศนศึกษา เสริมสร้างการเรียนรู้ให้แก่ เด็กปฐมวัย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ทัศนศึกษาเสริมสร้างการเรียนรู้ ให้แก่เด็กปฐมวัย	25,000	ตำบล ทุ่งกระตาด- พัฒนา	กองการศึกษา	←													→
8.	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ วันเด็กแห่งชาติ	5,000	ตำบล ทุ่งกระตาด- พัฒนา	กองการศึกษา			↔											
9.	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงาน ครัว ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่ คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น	75,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	กองการศึกษา	←													→
10.	วัสดุการศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ การศึกษาสำหรับศูนย์เด็กเล็ก	30,000	ตำบล ทุ่งกระตาด- พัฒนา	กองการศึกษา	←													→

5.3 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	หน่วย	พ.ศ.2566	พ.ศ.2567
-------	----------------------	----------	---------	-------	----------	----------

ที่	โครงการ/กิจกรรม	(ผลผลิต/งบประมาณ)		ดำเนินการ	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรองและพิธีการ ค่าใช้จ่ายพิธีการศาสนาฯ	30,000	อบต. ทุ่งกระตาดพัฒนา	กองการศึกษา	←												→
2.	โครงการจัดงานพระราชพิธีและงานรัฐพิธี อำเภอหนองกี่	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอหนองกี่ตามโครงการจัดงานพระราชพิธีและงานรัฐพิธี อำเภอหนองกี่	20,000		กองการศึกษา	←												→
3.	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดภายในตำบล	250,000	อบต. ทุ่งกระตาดพัฒนา	กองการศึกษา	←												→
4.	โครงการอุดหนุนโรงเรียนหนองกี่สุขสำราญ ตามโครงการแข่งขันกีฬา-กีฬานักเรียน กลุ่มโรงเรียนหนองกี่ปราสาทพัฒนา	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการอุดหนุนโรงเรียนหนองกี่สุขสำราญ ตามโครงการแข่งขันกีฬา-กีฬานักเรียน กลุ่มโรงเรียนหนองกี่ปราสาทพัฒนา	50,000	อบต. ทุ่งกระตาดพัฒนา	กองการศึกษา	←												→
5.	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในงานต่าง ๆ ซึ่งเป็นวันสำคัญของทางราชการ	10,000	อบต. ทุ่งกระตาดพัฒนา	กองการศึกษา	←												→
6.	โครงการกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา	10,000	อบต. ทุ่งกระตาดพัฒนา	กองการศึกษา	←												→
7.	โครงการประเพณีรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประเพณีรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ	20,000	อบต. ทุ่งกระตาดพัฒนา	กองการศึกษา							↔						

8.	โครงการส่งเสริมประเพณีวันเข้าพรรษา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมประเพณีวันเข้าพรรษา	20,000	อบต.ทุ่งกระตาดพัฒนา	กองการศึกษา												
----	------------------------------------	--	--------	---------------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.4 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.2565			พ.ศ.2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
9.				อบต.ทุ่งกระตาดพัฒนา	กองการศึกษา												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

6. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

6.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.				อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนักปลัด	←													→

6.2 แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ และ ขึ้นทะเบียนสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	5,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนักปลัด	←													→
2.	โครงการควบคุมและ ป้องกันโรคไข้เลือดออก	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ควบคุมและป้องกันโรค ไข้เลือดออก	80,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนักปลัด	←													→
3.	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจาก	50,000	อบต. ทุ่งกระตาด-	สำนักปลัด	←													→

	สุนัขบ้า	โรคพิษสุนัขบ้า		พัฒนา														
4.	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	10,000	อบต. พุ่งกระตาด-พัฒนา	สำนักปลัด	←												

6.3 แผนงานการเกษตร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	วัสดุการเกษตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร	30,000	อบต. พุ่งกระตาด-พัฒนา	สำนักปลัด	←												

6.4 แผนงานเคหะและชุมชนงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.

1.	โครงการจ้างเหมาบุคคล ขับรถขยะ	เพื่อจ้างเหมาบุคคลขับรถขยะ	108,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	กองช่าง	←																→	
2.	โครงการจ้างเหมาบุคคล จัดเก็บขยะ	เพื่อจ้างเหมาบุคคลจัดเก็บขยะ จำนวน 2 คน	216,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	กองช่าง	←																	→
3.	โครงการรณรงค์การคัด แยกขยะ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ รณรงค์การคัดแยกขยะ	30,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	กองช่าง	←																	→
4.	วัสดุอื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังขยะ แบบพลาสติกให้หมู่บ้านต่างๆใน เขตองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง กระตาดพัฒนา ฯลฯ	20,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	กองช่าง	←																	→

6.5 แผนงานสิ่งแวดล้อมและธรรมชาติ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
1.	โครงการปลูกต้นไม้เฉลิม พระเกียรติฯ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการปลูกต้นไม้เฉลิม	30,000	อบต. ทุ่งกระตาด-	สำนักปลัด	←																	→

		พระเกียรติฯ		พัฒนา														
2.	โครงการส่งเสริมและ สนับสนุนอาสาสมัคร ท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)	เพื่อทำตามโครงการส่งเสริม และสนับสนุนอาสาสมัคร ท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)	10,000	อบต. ทุ่งกระตาด- พัฒนา	สำนักปลัด													

6.	เครื่องวัดระยะเลเซอร์	เครื่องวัดระยะเลเซอร์ จำนวน 1 เครื่อง เลเซอร์วัดระยะ 100 เมตร เลเซอร์ไดโอด 650 นาโนเมตร < 1 มิลลิวัตต์	10,000	อบต.ทุ่งกระตาดพัฒนา	กองช่าง	←												→
7.	วัสดุกีฬา	วัสดุกีฬา เพื่อจ่ายเป็นวัสดุกีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ตะกร้อ ตาข่าย	50,000	อบต.ทุ่งกระตาดพัฒนา	กองการศึกษาฯ	←												→



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา

เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงานที่แสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาคำดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ๆ รวมทั้งเพื่อการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ ข้อ ๑๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามรายละเอียดเอกสารที่ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นางสาวอำพร ทิพย์ลม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา

บันทึกการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา อบต.ทุ่งกระตาดพัฒนา
เพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2567
วันที่ เดือนตุลาคม พ.ศ. 2566
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา

ผู้เข้าประชุม

- | | | |
|----------------------------------|------------------------------|---------------------|
| 1. นายคมสัน กุลไกรจักร | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวพัชรนันท์ วีระยุทธศิลป์ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| 3. นางซัชชา สีสอนชา | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น | กรรมการ |
| 4. นางสาวนภาพร แก้วปราภาญจน์ | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น | กรรมการ |
| 5. นายวินัย เกตุสูงเนิน | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น | กรรมการ |
| 6. นางเพชรลดา กมลพันธ์ | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| 7. นางสาวรุ่งลาวัลย์ หงษ์จันอัด | นักวิเคราะห์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 8. นายสันต์ ประจิตร | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

เมื่อเลขานุการนับองค์ประชุม ปรากฏว่าครบองค์ประชุมแล้ว ประธานจึงเปิดการประชุม

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานที่ประชุม - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 อบต.ทุ่งกระตาดพัฒนา จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา อบต.ทุ่งกระตาดพัฒนา ตามคำสั่งที่ 120 /2565 ลงวันที่ 1เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2565 มีหน้าที่จัดทำร่างแผนให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนดำเนินงาน และจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงาน ตามระเบียบฯ ข้อ 19 (1)

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

มติที่ประชุม - รับรองเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3.1 การพิจารณาและการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2567

นายคมสัน กุลไกรจักร ชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2567
ประธานที่ประชุม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 มีรายละเอียดดังนี้

1. จุดมุ่งหมายของแผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมานนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสาน

และบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนดำเนินงานแผนงานดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุใน แผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

- 1) งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)
- 2) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเอง โดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)
- 3) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) โครงการ/กิจกรรมพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา เห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

2. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 1

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินงานในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ 2

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากแผนงาน/โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่าง ๆ เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนานาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ 3

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนดำเนินการเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ 4

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบแล้วให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

3. ประโยชน์ของแผนดำเนินการ

1. การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความชัดเจน และเป็นไปตามแนวทางที่ได้วางไว้
2. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการมีความสะดวกมากขึ้นเนื่องจากการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน

4. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

1) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้น

ในการประชุมครั้งนี้ ขอให้กรรมการทุกท่านได้พิจารณาโครงการพัฒนาต่าง ๆ ใน ร่างแผนการดำเนินงาน ว่ามีความเหมาะสมกับศักยภาพของ อบต.หรือไม่ และมีโครงการ ที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของ อบต.หรือไม่ ทั้งนี้ ขอให้พิจารณาเรียงตามยุทธศาสตร์ การพัฒนา หากมีข้อผิดพลาดหรือไม่เหมาะสมประการใด ขอให้แจ้งในที่ประชุม เพื่อให้ ที่ประชุมได้พิจารณาและแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

นาวิชัย เกตุสูงเนิน

ผู้แทนประชาคม

อภิปรายเห็นด้วยกับร่างแผนการดำเนินงาน ว่ามีความเหมาะสมถูกต้องชัดเจน และเป็นไปตามแนวทางที่กำหนด

นายคมสัน กุลไกรจักร

ประธานที่ประชุม

หลังจากที่ประชุมได้พิจารณาพอสมควรแล้ว ไม่มีกรรมการท่านใดอภิปราย ไม่เห็นด้วยหรือเพิ่มเติมหัวข้อใดในร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2557 ประธานที่ประชุม จึงขอมติที่ประชุมในการพิจารณาร่างแผนดำเนินงานฯ เพื่อเสนอขอ ความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพัฒนา อบต.ทุ่งกระตาดพัฒนาต่อไป

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ และเห็นควรให้เสนอขอความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานต่อ คณะกรรมการพัฒนา อบต.ทุ่งกระตาดพัฒนา เพื่อเสนอนายก อบต.ทุ่งกระตาดพัฒนา ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2567 ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

ปิดการประชุมเวลา 12.00 น.

(ลงชื่อ) รุ่งลาวัลย์ หงษ์จันอัด ผู้จัดทึกรายงานการประชุม

(นางสาวรุ่งลาวัลย์ หงษ์จันอัด)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ) คมสัน กุลไกรจักร ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายคมสัน กุลไกรจักร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตำแหน่ง ประธานกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา อบต.ทุ่งกระตาดพัฒนา



ที่ บร ๘๙๕๐๑ /ว

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา
อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๒๑๐

ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีทุกแห่ง/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยกำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวันนั้น

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงขอส่งการประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มายังท่านเพื่อปิดประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบโดยทั่วกัน ตามสิ่งที่แนบมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอำพร ทิพย์ลม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระตาดพัฒนา

สำนักปลัด

โทร ๐๔๔-๖๔๑๕๑๒-๓

โทรสาร ๐๔๔-๖๔๑๕๑๓



ที่ มท 0810.2/ ว 4298

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. 10200

19 ธันวาคม 2548

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง 1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 3324 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2548

2. วิทยุกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 2092 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2548

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้ชักซ้อมแนวทางการเตรียมการเพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 เพื่อให้จังหวัด อำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบได้ทันทีเมื่อระเบียบมีผลใช้บังคับ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งให้ทราบว่าจะระเบียบดังกล่าว ได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่มที่ 122 ตอนพิเศษ 115ง วันที่ 17 ตุลาคม 2548 ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 18 ตุลาคม 2548 เป็นต้นไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 เป็นไปในแนวทางเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 แห่งระเบียบดังกล่าว จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ดังนี้

1. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่ระหว่างการจัดทำแผนพัฒนาสามปี (2549-2551) โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 มีผลใช้บังคับ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการในขั้นต่อไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2. การแต่งตั้งหัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผนเป็นผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบฯ ข้อ 8(8) และการแต่งตั้งหัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผนเป็นกรรมการและเลขานุการในคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบฯ ข้อ 9 (4) หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดไม่มีหัวหน้าส่วนการบริหารที่ทำหน้าที่ดังกล่าวโดยตรง ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีความเหมาะสมปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการชุดดังกล่าวแทน

/3. การจัดทำ...

3. การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบฯ ข้อ 26 และ 27 ให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนการดำเนินงานฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ชัยฤกษ์ คิชฐอำนาจ

(นายชัยฤกษ์ คิชฐอำนาจ)

รองปลัดกระทรวง รักษาราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ส่วนแผนพัฒนาท้องถิ่น

โทร. 0- 2241-9000 ต่อ 2122-4 โทรสาร 0-2243-2230

แนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 เป็นไปในแนวทางเดียวกัน กระทรวงมหาดไทยจึงขอชักชวนแนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

1. **แผนการดำเนินงาน** มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและ กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการ ปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนก รายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุม การดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการใน พื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมี ที่มาจาก

1) งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

2) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้ งบประมาณ (ถ้ามี)

3) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือ หน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์กรบริหารส่วนจังหวัด ให้ รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มี ลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบ จากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

4) โครงการ/กิจกรรมพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่า จะ เกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

2. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

2.1 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในเดือน ธันวาคมของปีงบประมาณนั้น

หากคาดว่าจะดำเนินการจัดทำไม่แล้วเสร็จภายในกำหนด ให้เสนอขอขยายเวลาการจัดทำ แผนการดำเนินงานต่อผู้บริหารท้องถิ่น

2.2 ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ 2.1 แล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจาก หน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จ ภายใน 30 วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ 1,2,3,4,.....)

3. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

3.1 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่น

3.2 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

4. คำโครงร่างแผนการดำเนินงาน

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการ พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
(ตัวอย่างตามภาคผนวก ก)
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
(ตัวอย่างตามภาคผนวก ข)

บัญชีสรุปจำนวน โครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
(อปท.)

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
1. ยุทธศาสตร์..... 1.1 แนวทาง..... 1.2 แนวทาง..... 1.3 แนวทาง..... ฯลฯ					
รวม					
2. ยุทธศาสตร์..... 2.1 แนวทาง..... 2.2 แนวทาง..... 2.3 แนวทาง..... ฯลฯ					
รวม					
3. ยุทธศาสตร์..... 3.1 แนวทาง..... 3.2 แนวทาง..... 3.3 แนวทาง..... ฯลฯ					
รวม					
รวมทั้งสิ้น					

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวน โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจและ แก้ไขปัญหาความยากจน แนวทางที่ 1 : สนับสนุนภาคการผลิต/บริการอย่างเชื่อมโยง สร้าง ความเข้มแข็งให้แก่เกษตรกร พัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ เน้น มาตรฐานความปลอดภัยสู่ผู้บริโภค	2		2,000,000		
รวม	2		2,000,000		
ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การสร้างสังคมที่สงบสุข และพึงปรารถนา แนวทางที่ 1 : จัดการที่อยู่อาศัยที่มั่นคง ถาวร และส่งเสริม สวัสดิการ พร้อมเครื่องสาธารณูปโภคให้แก่ประชาชนและ ผู้ด้อยโอกาส แนวทางที่ 3 : เพิ่มศักยภาพและเติมปัญญาให้สังคม โดยการสร้าง เครือข่ายการศึกษา	1		3,000,000		
	1		1,200,000		
รวม	2		4,200,000		
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาการท่องเที่ยว แนวทางที่ 1 : สนับสนุนให้เกิดกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิง เกษตร เชิงนิเวศน์ และเชิงอนุรักษ์ เพื่อรองรับโครงการ Thailand privilege card	2		2,099,000		
รวม	2		2,099,000		
รวมทั้งสิ้น	6		8,299,000		

