

ศูนย์ดำรงธรรม.....

บันทึกคำร้องทุกข์

รับที่.....

วันที่.....

เวลา.....

เขียนที่ ศูนย์ดำรงธรรม.....

วันที่ / /

เรื่อง (ชื่อ-สกุล ผู้ร้อง ตามด้วยเรื่องร้องเรียน)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรม.....

ประเภทเรื่อง ได้รับความเดือดร้อน ขอความช่วยเหลือ ขอความเป็นธรรม
 ปัญหาที่อยู่อาศัย / ที่ดิน แจ้งเบาะแส ทรพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 หนี้สิน ร้องเรียนกล่าวโทษเจ้าหน้าที่/หน่วยงานของรัฐ

ชื่อผู้ร้อง..... อายุ..... ปี โทรศัพท์.....

ID Line..... E-mail

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอกชอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

หน่วยงานที่ถูกร้อง/ผู้ถูกร้อง

เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอกชอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รายละเอียด

วัตถุประสงค์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบ และ
ให้ดำเนินการได้ตามกฎหมาย

ลงชื่อ

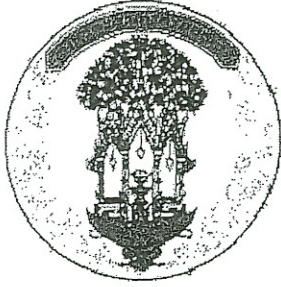
(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง.....

ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

ใบนำส่งเรื่องร้องเรียน



ศูนย์ดำรงธรรม _____
 โทรศัพท์ _____ ต่อ _____ และ _____
 สายด่วนของศูนย์ดำรงธรรม ๑๕๖๗ E-mail : _____

ประเภทเรื่อง ได้รับความเดือดร้อน ขอความช่วยเหลือ ขอความเป็นธรรม
 ที่อยู่อาศัย/ที่ดิน แจ่งเบาะแส ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 หนี้สิน ร้องเรียนกล่าวโทษเจ้าหน้าที่/หน่วยงานของรัฐ

ช่องทางการร้องเรียน มาด้วยตนเอง หนังสือ/จดหมาย โทรศัพท์ เว็บไซต์ ช่องทางอื่น

รหัสเรื่อง _____ วันที่ _____

เรื่อง _____

เรียน _____

รายละเอียด _____

หน่วยงานที่รับผิดชอบ _____

เอกสารแนบ _____

- หากได้รับเรื่องร้องเรียนแล้วขอให้แจ้งตอบรับทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๕-๓๓๖๕๕๕๔ กด ๑๐๗ หรือสายด่วน ๑๕๖๗
- จึ่งเรียนมาเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง และดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ แล้วรายงานผลให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบต่อไป
- จึ่งเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความช่วยเหลือตามที่เห็นสมควร และรายงานผลให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายใน ๑๕ วันด้วย
- จึ่งเรียนมาเพื่อทราบเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาดำเนินการต่อไป
- โปรดพิจารณาให้ความคุ้มครองผู้ร้องและผู้เกี่ยวข้องอย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรมอันเนื่องมาจากการร้องเรียนนี้

เจ้าหน้าที่หน่วยงานที่รับเรื่อง: ชื่อ/ สกุล _____ โทร. _____
 (ตัวบรรจง)

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน: ชื่อ/ สกุล _____ โทร. _____ ต่อ _____

ลงชื่อ _____

(_____)

หัวหน้าศูนย์ดำรงธรรม _____

แบบสรุปผลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สรุปเรื่องร้องเรียน ประจำวันที่ ๙ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ จำนวน.....เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน.....เรื่อง
 รวมทั้งสิ้น จำนวน.....เรื่อง ยุติ จำนวน.....เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน.....เรื่อง
 ให้คำปรึกษา จำนวน.....เรื่อง บริการข้อมูลข่าวสาร จำนวน.....เรื่อง บริการเบ็ดเสร็จ (One-stop Service) จำนวน.....เรื่อง

ลำดับ	ประเภทการร้องเรียน	รหัสเรื่อง/รับวันที่	ประเด็นการร้องเรียน/ร้องทุกข์	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/หนังสือแจ้ง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๑	ประเภทการร้องเรียน	ประเภทเอกสาร เลขรับ วันที่รับเรื่อง ช่องทาง	ชื่อผู้ร้อง รายละเอียดเรื่อง พื้นที่	อยู่ระหว่างดำเนินการ :	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/หนังสือแจ้ง	ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๒	ประเภทการร้องเรียน	ประเภทเอกสาร เลขรับ วันที่รับเรื่อง ช่องทาง	ชื่อผู้ร้อง รายละเอียดเรื่อง พื้นที่	ยุติเรื่อง :	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/หนังสือแจ้ง	ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

หมายเหตุ ๑. ประเภทเรื่องร้องเรียน แยกตาม แบบ ศคธ.๑ เช่น ได้รับความเดือดร้อน ,ขอความช่วยเหลือ ,ขอความเป็นธรรม ,หนี้สิน ,แจ้งเบาะแส เป็นต้น
 ๒. ประเภทเอกสาร เช่น บันทึกคำร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมฯ ,จดหมาย/หนังสือร้องเรียน ,บันทึกคำร้องทุกข์ทางโทรศัพท์ ,หนังสือร้องเรียนทางเว็บไซต์ฯ เป็นต้น

ตัวอย่าง แบบสรุปผลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (อำเภอ / เทศบาลฯ / อบต.)

สรุปเรื่องเรียน ประจำวันที่ ๙ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
 รวมทั้งสิ้น จำนวน.....เรื่อง ยุติ จำนวน.....เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน.....เรื่อง
 ให้คำปรึกษา จำนวน.....เรื่อง บริการข้อมูลข่าวสาร จำนวน.....เรื่อง บริการเบ็ดเสร็จ (One-stop Service) จำนวน.....เรื่อง

ลำดับที่	ประเภทการร้องเรียน	รหัสเรื่อง/รับวันที่	ประเด็นการร้องเรียน/ร้องทุกข์	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/หนังสือแจ้ง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๑	ขอความช่วยเหลือ	บันทึกคำร้องทุกช่องทางโทรศัพท์ สายด่วน ๑๕๖๗ วันที่ ๑๑ ม.ค. ๕๘ (โทรศัพท์)	นายชินนทร์ สุดหล่อ ได้รับเรื่องเรียนทางโทรศัพท์ กรณี ประชาชนได้รับความเดือดร้อนเนื่องจากร้านโรตีสายไหมบริเวณโดยรอบโรงพยาบาลและถนนอุทกของบุงกรุกทางเข้าและ خروجโรตีสายไหมซ้อนกัน ปิดทางเข้า-ออก โรงพยาบาลส่งผลให้ไม่ได้รับความสะดวกในการรับ-ส่งผู้ป่วย	ยุติเรื่อง : อำเภอพระนครศรีอยุธยา ดำรงจตุรจังหวัดฯ เจ้าหน้าที่ทหารชุดควบคุมกรมทหารม้าที่ ๔ รักษาพระองค์ และเทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา ตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการจัดระเบียบบังคับใช้กฎหมาย ปัจจุบันร้านโรตีสายไหมได้ให้ความร่วมมือขอขยับมาอยู่ตามจุดที่กำหนดแล้ว กับตำรวจจราจรจังหวัด	อ.พระนครศรีอยุธยา และ ทน.พระนครศรีอยุธยา / ในนำส่งเรื่องร้องเรียน ที่ ๐๑๑๗.๓/ว๓๐๘ สว ๒๒ ม.ค. ๕๘	นายพุฒจริง ทำจริง รับเรื่อง
๒	ที่ดิน	หนังสือร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ฯ รหัสเรื่อง ทก ๒๕๗๐๙๔๙๗๓ วันที่ ๒๑ ม.ค.๕๘ (สายด่วน๑๑๑๑)	น.ส.สุภาพร รักดี ขอความช่วยเหลือจัดสรรที่ดินทำกินพื้นที่ ตำบลลาดน้ำเค็ม อำเภอผักไห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ยุติเรื่อง : สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตรวจสอบข้อเท็จจริงและจะแจ้งผู้ร้องให้มายื่นความประสงค์ตามระเบียบแล้ว	สปก.จ.อย. ที่ ๐๑๑๑/๗๒ สว ๙ ก.พ.๕๘	นายชยันต์ ชือสัตย์ รับเรื่อง